

## РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК

гр. Пазарджик, ул. “Александър Стамболийски” № 50,  
тел.: 034/44-83-95, email: rugpazardjik@iag.bg

### ОБЯВЛЕНИЕ

Регионална дирекция по горите - Пазарджик, гр. Пазарджик, ул. „Александър Стамболийски” № 50, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка с чл. 4, ал.1 и чл.14 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД 05- 133/29.08.2024 г. на директора на Регионална дирекция по горите – Пазарджик, обявява конкурс за длъжността:

#### **„Главен горски инспектор“, дирекция „Горско стопанство” в Регионална дирекция по горите - Пазарджик, 1 щатна бройка**

I. Минималните и специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността „главен горски инспектор“, дирекция „Горско стопанство” в Регионална дирекция по горите – Пазарджик са:

1. Образование: висше;
2. Минимална образователно – квалификационна степен: „Бакалавър“;
3. Вид образование – висше лесовъдско ;

4. Специалност от професионално направление "Горско стопанство" с придобита професионална квалификация "инженер по горско стопанство" или "магистър-инженер по горско стопанство" или "магистър-инженер" по специалностите "Горско стопанство", "Лесовъдство", "Лесоползване", "Лесоустройство", "Ловно стопанство", "Селекция, семепроизводство и горски култури", "Защита на горите", "Стопанисване на горите", "Ловно и рибно стопанство", "Лесоползване и икономика на горското стопанство" в съответствие с изискванията на Закона за висшето образование, съгласно т.5 от §1 от Допълнителните разпоредби на Закона за горите;

5. Професионален опит – 2 /две/ години, придобит след завършване на висшето образование или придобит ранг – IV младши;

6. Да отговарят на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител;

7. Да отговарят на условията по чл. 198 от Закона за горите и чл. 30 от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

II. Допълнителни умения: добра компютърна грамотност – MS Office, Internet, Excel; знания и умения за обработване на дигитална информация.

III. Начинът за провеждане на конкурса: чрез решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност и интервю.

IV.Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);

2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3. Автобиография европейски формат – CV;

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за

информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

5. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;

6. Медицинско свидетелство от лечебно заведение, удостоверяващо, че лицето:

а) не страда от психически разстройства;

б) през последните три години не е настанявано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества;

7. Документ от районния съд по местоживеене, удостоверяващ, че:

а) срещу лицето няма наложени мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие;

б) лицето не е нарушавало обществения ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания.

8. Копие от свидетелство за управление на моторно превозно средство;

9. Медицинско свидетелство;

10. За участие в конкурс се допуска и кандидат, който не е получил документа по т.6, буква "б" и т. 7, но представи декларация по образец (приложение № 11) от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

Кандидатите следва да представят ясни и четливи копия на изискуемите документи към заявленията си за участие, заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис.

V. Кандидатите, които не отговарят на изискванията по чл. 30 от Наредба № 1 от 30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии, не се допускат до участие в конкурса.

VI. Документите се подават в центъра за административно обслужване на РДГ – Пазарджик, гр. Пазарджик, ул. ”Александър Стамболийски” № 50, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа, лично от кандидата или чрез пълномощник /нотариално заверено пълномощно/, в 10 /десет/ дневен срок от публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, **в специализиран сайт – jobs.bg** и на интернет страницата на съответната администрация,

VII. Документите може да се подадат и по електронен път на адрес: [rugpazarjik@iag.bg](mailto:rugpazarjik@iag.bg), като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал.3, т.1 от същата наредба следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

В случаите по римско VII от обявлението информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика да се изпращат на кандидата по електронен път на посочената от него електронна поща.

На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

VIII. Заявления, които са подадени след изтичане на срока, посочен в обявлението, не се регистрират.

IX. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

X. Списъците и други съобщения, свързани с конкурса се публикуват на интернет страницата на РДГ – Пазарджик, <http://www.pazardjik.iag.bg/> раздел „Работа“ и на информационното табло в Регионална дирекция по горите-Пазарджик, гр. Пазарджик, ул. “Александър Стамболийски“ № 50.

XI. Кратко описание на длъжността „**Главен горски инспектор**”, в Регионална дирекция по горите – Пазарджик:

- контрол, предотвратяване и установяване на нарушения на разпоредбите, регламентиращи горскостопанската дейност и разкриване на техните извършители; осъществяване на контрол по опазване на горските територии от незаконни ползвания и

увреждания, незаконна паша, незаконно строителство, съхранението, транспортирането и преработването на дървесина и недървесни горски продукти; организация и контрол на работата на горските инспектори за осъществяване на специализиран държавен контрол за спазване разпоредбите на: Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча, Закона за рибарството и аквакултурите, Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие, Закона за лечебните растения, Закона за административните нарушения и наказания и подзаконовите нормативни актове свързани с дейността.

ХП. Размер на основната заплата за длъжността е от 933 - 2450 лв., като индивидуалният размер се определя съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител във връзка с чл.9 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация.

**ИНЖ. ЦВЕТКО ВОДЕВ**

*Заместник-директор на Регионална дирекция по горите – Пазарджик,  
И.Ф. Директор, съгласно чл.5, ал.2, пр.1 от Устройствен правилник на  
регионалните дирекции по горите*