



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК
Бул. “Александър Стамболийски” № 50, тел.: 44-83-95

УТВЪРЖДАВАМ :.....

И.Ф. ДИРЕКТОР ИНЖ. МАРИН ЗЛАТАРЕВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

**ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И РАЗКРИВАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ И ИЗМАМИ
В РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК**

2025г

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези вътрешни правила за предотвратяване на нередности и измами се определят условията и редът за :

/1/ приемане, регистриране и отчитане на жалби за нередности и измами на граждани, юридически лица и служители на РДГ – Пазарджик.

/2/ Процедурата за разглеждане на сигнали за нередности и измами

/3/ Водене на регистъра за постъпили сигнали за нередности и измами

/4/ Защита на лицата подали сигнал за нередност или измама

Чл.2 Описаните в тези Вътрешни правила процедури се извършват при спазване на принципите, установени в Закона за държавния служител и всички вътрешни правила, утвърдени от директора на дирекцията.

Чл.3 Сигналите за нередности и измами могат да бъдат подавани по следния начин:

/1/ По пощата на адрес гр. Пазарджик, бул.Ал.Стамболийски № 50

/2/ По електронната поща на дирекцията.

Раздел II

II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл.4. Вътрешните правила са насочени към реално намаляване на корупцията и повишаване на доверието на гражданите към служителите от дирекцията.

/1/ Основните цели, които се поставят с вътрешните правила са :

а/ повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол,

б/ повишаване на ефективността по предотвратяване на нередности и измами

в/ създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността и вземането на управленски решения,

г/ утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал в служителите от дирекцията

/2/ При изпълнение на вътрешните правила ще се съблюдават следните принципи:

а/ върховенството на закона за гарантиране ефективната защита на правата на човека, разделението на властите и равенството на всички граждани пред закона.

б/добро управление и задължение на ръководството на дирекцията да предприема ясни и ефективни действия, които да удовлетворяват нуждите на гражданите, в/превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до нередности и измами за ограничаването и/или елиминирането им.

Раздел III

III. ПРОЦЕДУРИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ, ИЗМАМИ ЗЛОУПОТРЕБИ И ДРУГИ НАРУШЕНИЯ В РДГ – ПАЗАРДЖИК

1.Обхват , цели и принципи

Чл.5 Тези процедури уреждат създаването на определени условия и ред в РДГ-Пазарджик , чието съблюдаване е насочено към реално намаляване на проявените форми на измами, нередности, злоупотреби , грешки и други нарушения.

Чл.6. Настоящите процедури целят:

1. Повишаване на общественото доверие към служителите на РДГ – Пазарджик ,а оттам и към администрацията като цяло,
2. Засилване на обществения/граждански контрол, по отношение работата на администрацията на РДГ – Пазарджик ,като форма на превенция за измами и нередности, злоупотреби грешки и др. нарушения.
3. Създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на РДГ – Пазарджик .
4. Повишаване на ефективността по предотвратяване на измами,нередности, злоупотреби , грешки и др. нарушения.
5. Утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на РДГ – Пазарджик

Чл. 7. Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктно ,точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези правила задължения.

Чл.8. Изпълнението на процедурите се осъществява при спазване на принципите на законност,откритост,прозрачност,достъпност ,почтеност и на нетърпимост към измами,нередности,злоупотреби ,грешки и други нарушения.

2. Основни дейности и задължения

Чл.9. Мониторингът е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в дирекцията, в това число и събиране, анализиране и използване на навременна информация, с оглед откриване на съответствие с предполагаем и/или твърдян резултат.

Чл.10. Мониторингът върху дейността на звената и служителите в РДГ – Пазарджик е насочен към :

- Превенция на измами и нередности, злоупотреби, грешки и др. нарушения, чрез даване на указания за предприемане на своевременни ефективни мерки, с оглед идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до тяхното допускане и ограничаването и/или елиминирането им.
- Ефективно противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и други нарушения, чрез
- Въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите такива
- Подобряване на установените вече механизми за противодействие на корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. нарушения чрез повишаване информираността и координацията между съответните служители.

Чл.11. Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за нередности и измами, грешки и други нарушения имат всички служители за превенция на нередностите и измамите.

Чл.12. Служителите в дирекцията са длъжни да :

1. Изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения,
2. Не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и да не създават съмнения за злоупотреба с него,
3. Откажат категорично неуместно предложение за облага и да не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство,
4. Да направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели - очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи
5. не извличат лична или групова полза /финансова, материална, услуга и др. /, като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки,

6.изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите,разписани в чл. 4 от настоящите вътрешни правила .

7.спазват вътрешните правила и процедури в РДГ – Пазарджик

8.не се възползват от делегираната им административна власт, която би довела до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на друга личност или група,както и на обществото като цяло,

9. не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение в дирекцията.

10.не използват информацията,станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извлечан е на лична или групова полза/облага- финансова ,материална,услуга и др.

11. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

Чл.13./1/ Когато постъпилият в дирекцията сигнал съдържа обстоятелства за допуснати злоупотреби, нередности,измами ,грешки и др.нарушения движението и разглеждането му се извършва по общия установен ред съгласно вътрешните правила.

/2/ В случай,че в сигнала/сигналите са изложени факти както по ал. 1, така и по ал.2, същият се приема за сигнал за корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси.

3.Процедура на докладване

Чл.14. /1/ При откриване /установяване и/или наличие на информация за измами,нередности,Злоупотреби, грешки и други нарушения служителите на дирекцията са длъжни в рамките на същия работен ден от откриване на съответното обстоятелство или най-късно до 12.00 часа на следващият работен ден да докладват за това на прекия си ръководител.

/2/ Докладването по предходната алинея се извършва писмено, по установения ред и форма .

/3/ В изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма. В тези случаи служителят докладва незабавно на прекия си ръководител.

Чл.15. /1/ Когато служителят прецени,че информацията трябва да се ползва незабавно, докладва на директора ,а в негово отсъствие на зам.директора за предприемане на незабавни мерки.

/2/ Мерките по предходната алинея се предприемат в най-кратки срокове,но не по-късно от 7/седем/ работни дни от получаване на доклада по чл.10.

/3/ Докладването по ал.1 се извършва писмено, по установения за дирекцията ред и форма.

Чл.16 /1/ Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, в доклада си ръководителите предлагат :

1. да се извърши проверка по случая, от назначената комисия за проверка на сигнали за измами и нередности,

2. незабавно изпращане на сигнала на съответните органи за разследване- прокуратура, следствие, дознание и др.

3. извършване на други необходими действия, с оглед създадалата се фактическа обстановка.

/2/ Направените предложения се внасят за разглеждане от комисията по превенция на нередности и измами в РДГ – Пазарджик.

Чл. 17. /1/ Решенията на комисията се предоставят на зам.директора, който изготвя ежегоден доклад съдържащ броя на постъпили сигнали за нередности и измами съдържащ:

1. информация, относно броя на постъпилите в дирекцията сигнали, съдържащи твърдения за измами, нередности, злоупотреби, грешки и други нарушения, предприетите действия и резултатите от тях.

/2/ Информацията по ал. 1 съдържа: дата на постъпване на сигнала, респ.откриване /установяване на съответното нарушение, кратко описание на твърденията в сигнала, респ. на създадалата се фактическа обстановка, предприети действия, направени предложения и създадени документи /доклад, докладна записка , писмо и др./

/3/ Докладът по ал.1 се представя на комисията в срок до 31 март на следващата година.

Чл.18 След одобряване от постоянната комисия по превенция на нередностите и измамите, докладът по чл. 13 се предоставя на директора на РДГ –Пазарджик.

Раздел IV

IV. Процедура по прилагане

Чл.19 /1/ Настоящите вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители в РДГ – Пазарджик .

/2/ Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители и ръководни лица в дирекцията за сведение и изпълнение.

Чл.20/1/ При назначаване на служител за първи път в администрацията,лицето следва да бъде запознато с настоящите вътрешни правила.

Чл.21/1/ Всяко нарушение на настоящите вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Раздел V

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. По смисъла на тези вътрешни правила :

1.1. „Измама“ е всяко умишлено /преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда, се събужда или поддържа у някого заблуждение.

Под „Измама“ следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с :

а/използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на дирекцията.

б/укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка

в/използването на средствата по подточка „а“ за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално,

г/злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект

1.2. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на дирекцията чрез извършване на неоправдан разход.

1.3. „Злоупотреба“ е:

- злоупотреба с власт – злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи или нерегламентирани задължения и други подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол,

- злоупотреба със служебно положение – изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице,

- злоупотреба с влияние – използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение,

- злоупотреба с информация- разгласяването, предоставянето публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица,

- Злоупотреба с доверие – когато служител действа съзнателно против интересите на РДГ – Пазарджик и уронва престижа на институцията,

- Злоупотреба с право – упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица,

- Злоупотреба с имущество – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

1.4. „Грешка“ е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация

1.5. „Нарушение“ е всяко несъответствие между нормативно определеното /приетите управленски решения- закони, правилници, наредби, вътрешна нормативна уредба/ и фактическото състояние на контролираното звено, дейност или лице.

Чл.22 В РДГ- Пазарджик са изградени и алтернативни комуникационни канали. Директорът на РДГ за деликатна информация докладва на ИАГ и МЗХ, чрез лична среща или чрез имейл, изпратен на електронната поща на съответните ръководни органи.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване
2. Настоящите вътрешни правила се публикуват в интернет страницата на дирекцията и деловодна програма .

Изготвил:

К.Пейчева

олъор



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК

Бул. "Александър Стамболийски" № 50, тел.: 44-83-95

ЗАПОВЕД

№ РД 05 - 245 / 11. 11. 21

На основание чл. 10, ал. 1 ЗФУКПС и чл. 5, ал. 1, т. 1 от Устройствен правилник на РДГ – Пазарджик

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Вътрешни правила за предотвратяване и разкриване на нередности и измами с превантивни мерки

III. Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители за сведение и до комисията за изпълнение.

IV. Настоящата заповед е неделима част от модул „Контролна среда“ на СФУК при РДГ – Пазарджик.

V. Контрол по заповедта възлагам на инж. Цветко Водев – зам. директор при РДГ – Пазарджик.

ИНЖ. МАРИН ЗЛАТАРЕВ.....
И.Ф. ДИРЕКТОР РДГ ПАЗАРДЖИК

