МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК
ул. "Александър Стамболийски" № 50, тел.: 034/44-83-95, e-mail: rdgpazardjik@iag.bg

УТВЪРДИЛ:
ИЗМ. И ДОП.-Заповед [illegible]05-91/20.05. 2025 г.
ИНЖ. ВЛАДИМИР В[illegible]
ДИРЕКТОР НА РДГ - [illegible]ЗДЖИК

ПРАВИЛА
за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и за последващи действия по тях на Регионална дирекция по горите - Пазарджик

гр. Пазарджик, 2025 г.

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите правила се уреждат условията и редът за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на § 1, т. 16 от Допълнителни разпоредби на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) в Регионална дирекция по горите – Пазарджик /РДГ – Пазарджик/, за последващите действия по тях, както и въвеждането на мерки за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

(2) Настоящите правила целят да се осигури от страна на Регионална дирекция по горите - Пазарджик изпълнение на изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 година относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза.

(3) Настоящите правила се прилагат по отношение на сигнали или публично оповестяване на информация за:

1. нарушения на българското законодателство или на посочените в Приложение към чл. 3, ал. 1 и 3 на ЗЗЛПСПОИН актове на Европейския съюз, в съответствие с функциите и правомощията на Регионална дирекция по горите – Пазарджик, в следните области:

а) обществените поръчки;

б) предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;

в) опазването на околната среда;

г) защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;

д) сигурността на мрежите и информационните системи;

2. /доп. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ нарушения, които засягат финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз и допълнително уточнени в съответните мерки на Съюза;

3. нарушения на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;

4. извършено престъпление от общ характер, за което лице, подаващо сигнала е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.

(4) Правилата се прилагат и за сигнали или публично оповестяване на информация за нарушения на българското законодателство в областта на:

1. правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;

2. трудовото законодателство;

3. законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

Чл. 2. (1) Защита по настоящите правила се предоставя на сигнализиращо лице от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение.

(2) Сигнализиращо лице по смисъла на настоящите правила може да бъде физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ работник по смисъла на член 45, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд,

независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;

2. /доп. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на член 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;

3. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ доброволец, платен или неплатен стажант в Регионална дирекция по горите - Пазарджик;

4. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне, или лице, което предстои да сключи договор за предоставяне на всякакъв вид услуга, в случаите, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения;

5. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ работник или служител на Регионална дирекция по горите - Пазарджик, както и всяко друго лице по т. 1 – 3, получило информацията в рамките на трудово, служебно или друго правоотношение в работен контекст, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

(3) /отм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./

(4) Защита по тези правила се предоставя и на:

1. /доп. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;

2. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;

3. юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

Чл. 3. Сигналите по чл. 1, ал. 3 и 4 постъпват в Регионална дирекция по горите - Пазарджик по създаден за изпълнение на целите на ЗЗЛПСПОИН канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения, който отговаря на следните изисквания:

а) управлява се по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;

б) дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

Чл. 4. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешния канал по смисъла на тези правила, има право на защита, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването й и че тази информация попада в обхвата на чл. 1, ал. 3 и 4;

2. е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН и настоящите правила.

Чл. 5. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Не се образува производство по анонимни сигнали.

Чл. 6. (1) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН и настоящите правила, се определя със заповед на директора на Регионална дирекция по горите – Пазарджик.

(2) Служителят по ал. 1 докладва на директора на РДГ – Пазарджик всеки регистриран сигнал.

(3) Служителят по ал. 1 следва да не е в конфликт на интереси за всеки разгледан случай. В случай на конфликт на интереси на служителя по ал. 1 и подадения

към него сигнал, директорът на РДГ – Пазарджик определя със заповед друго длъжностно лице за разглеждане на сигнала.

(4) Служителят по ал. 1, съвместно с главен експерт „Информационни технологии" при РДГ – Пазарджик поддържат на интернет страницата на Регионална дирекция по горите – Пазарджик актуална информация по чл.12, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН.

(5) Информацията по ал. 4 се поставя от служителя по ал. 1 на видно място на таблото за обявления в административната сграда на Регионална дирекция по горите – Пазарджик.

Чл. 7. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Сигналът се подава по канала за вътрешно подаване на сигнали за нарушения чрез попълване на Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения съгласно Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения по образец, утвърден от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), в качеството й на централен орган за външно подаване на сигнали, съгласно Приложение № 1 към настоящите правила, съдържащ най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

4. дата на подаване на сигнала;

5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

Чл. 8. (1) /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ В Регионална дирекция по горите - Пазарджик се създава и поддържа регистър на сигналите по чл.18 от ЗЗЛПСПОИН, съгласно Приложение № 2 към настоящите правила.

(2) /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Регистърът се води от служителя по чл. 6, ал. 1, в съответствие с разпоредбите на настоящите правила и Наредба № 1 от 27.07.2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни. Право на достъп до регистъра имат само служителят, отговарящ за разглеждането на сигналите по чл. 6, ал. 1, КЗЛД и служителите по чл. 22 от ЗЗЛПСПОИН.

(3) Регистърът, който не е публичен, се поддържа в електронен вид и информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(4) /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ В регистъра се вписват най-малко обстоятелствата, посочени в Приложение № 2 към настоящите правила, както следва:

1. лицето, което е приело сигнала;

2. датата на подаване на сигнала;

3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;

4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването й в процеса на обработване на сигнала;

6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето й;

7. предприетите последващи действия;

8. резултатите от проверката по сигнала;

9. периодът на съхраняване на сигнала;

10. собственият входящ номер от информационната система за документооборот или друг аналогичен регистрационен номер;

11. уникалният идентификационен номера.

(5) /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Служителят, отговарящ за разглеждането на сигналите по чл. 6, ал. 1, е длъжен да подава регулярно необходимата статистическа информация към централния орган за външно подаване на сигнали /КЗЛД/ по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на Регионална дирекция по горите - Пазарджик и регистъра, воден от централния орган за външно подаване на сигнали /КЗЛД/.

(6) /нова – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ В случай че в сигнала липсва информация по някой от реквизитите на формуляра – Приложение № 1, служителят по чл. 6, ал. 1 писмено уведомява сигнализиращото лице за необходимостта в 7-дневен срок да предостави допълнителни сведения с цел попълване на липсващата информация, като дава указания, че непредоставянето им ще предизвика прекратяване на производството по разглеждане на сигнала. В този случай допълването в регистъра се извършва незабавно след постъпване на допълнително предоставената информация.

(7) /нова – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Вписването на обстоятелствата по ал. 4, които не са известни към датата на подаване на сигнала, и на други допълнителни обстоятелства и/или отбелязвания по преценка на задължения субект по чл. 12, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН се извършва поетапно съобразно постъпилата информация в хода на разглеждане на сигнала.

(8) /нова – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ При поетапното допълване на данни в регистъра се прави отбелязване за актуалния статус на сигнала.

(9) /нова – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Служителят по чл. 6, ал. 1 поддържа актуални данни в регистъра на български език независимо от езика, на който се води комуникацията със сигнализиращото лице.

(10) /нова – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Правилата и критериите за разглеждане на сигнали, включително за определяне на актуален статус на сигнал, се уреждат с указания на Комисията за защита на личните данни.

Раздел II
РАБОТА СЪС СИГНАЛИТЕ. ВЪТРЕШНА ПРОВЕРКА.

Чл. 9. (1) /доп. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Сигналът се подава до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали по чл. 6, ал. 1 от настоящите правила, писмено, включително чрез електронна поща, или устно. Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона, по други системи за гласови съобщения, а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща в уговорен между страните подходящ срок.

(2) За подаването на писмен сигнал се попълва формуляр за регистриране на сигнал по образец, утвърден от КЗЛД, съгласно Приложение № 1 към настоящите правила. Сигнализиращото лице попълва от формуляра само Част I – V включително и го подписва - със саморъчен подпис, а при подаване чрез електронна поща – с квалифициран електронен подпис.

(3) Приемането на писмени сигнали се извърша чрез подаване на попълнения формуляр – Приложение № 1 към настоящите правила и приложените към него документи на следната електронна поща: lalin@pazardjik.iag.bg, или на адреса на РДГ – Пазарджик: гр. Пазарджик, п.к. 4400, ул. „Александър Стамболийски“ № 50, до служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в РДГ – Пазарджик. Формулярът за регистриране на сигнал е на разположение на следната интернет страница: http://pazardjik.iag.bg/. Формулярът може да бъде предоставен и от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали по чл.6, ал.1.

(4) /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Устното подаване на сигнал може да се осъществи по телефона – на следния телефонен номер: 0888628136, по други системи за гласови съобщения, а по искане на сигнализиращото лице - чрез лична среща със служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в РДГ - Пазарджик, в уговорен между страните подходящ срок. Устният сигнал се документира чрез попълване на утвърдения формуляр за регистриране на сигнал /Приложение № 1/ от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали по чл. 6, ал. 1 от настоящите правила, който предлага на подаващия сигнала да го провери, коригира и одобри, като го подпише. При изрично съгласие на лицето, подаващо сигнала, устният сигнал, подаден чрез телефонна линия или друга система за гласови съобщения или чрез лична среща, може да бъде документиран и посредством запис на траен носител, позволяващ неговото извличане.

(5) Независимо от начина на подаване на устния сигнал, лицата които предприемат действията по инициирането на такова подаване, са задължени да се идентифицират и да посочат данни за обратна връзка с тях.

(6) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т.ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

(7) /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ В случай, че сигналът не отговаря на изискванията по ал. 1, служителят по чл. 6, ал. 1 уведомява сигнализиращото лице чрез съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

(8) /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Лицата, които анонимно са подали сигнал не по реда на ЗЗЛПСПОИН и настоящите правила или публично, но анонимно, са оповестили информация за нарушения, като впоследствие са били идентифицирани и са станали обект на ответни действия, имат право на защита, когато са налице условията по чл. 6, ал. 1 и чл. 7 от ЗЗЛПСПОИН.

(9) След получаване на сигнала, служителят по чл. 6, ал. 1, предприема действия за получаването на Уникален идентификационен номер (УИН), който се генерира от сайта на КЗЛД и за регистриране на сигнала в регистъра по чл. 8.

(10) В срок от 7 дни след получаването на сигнала, служителят по чл.6, ал.1 потвърждава получаването му, като на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата.

(11) /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Служителят по чл.6, ал.1 предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния централен орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз.

(12) Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването й се посочва полученият за сигнала УИН. Нови документи, касаещи подаден вече сигнал подлежат на регистриране под същия номер.

(13) /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Служителят, отговарящ за приемането и разглеждането на сигнали в Регионална дирекция по горите - Пазарджик предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала, или ако не е било изпратено потвърждение на сигнализиращото лице, след изтичането на не повече от три месеца, считано от изтичане на срока по чл. 11, т. 1 от настоящите правила.

Чл. 10. (1) Всеки сигнал се проверява от служителя по чл. 6, ал. 1 по отношение на неговата допустимост и достоверност. Ако при проверката се установи, че сигналът не попада в обхвата на настоящите правила и съдържанието му не дава основания да се приема за правдоподобен, се изготвя доклад до директора на РДГ – Пазарджик.

(2) Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

(3) В случай че сигналът е попаднал при служител, различен от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в РДГ - Пазарджик, на получилия го служител се забранява да разкрива всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, а сигналът се препраща незабавно, без изменения, на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали по чл.6, ал.1.

(4) Получените сигнали се обработват по сигурен начин, гарантиращ поверителността на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала и са достъпни само за служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в РДГ - Пазарджик. Постъпилият сигнал и всяка информация, свързана с него е строго поверителна.

Чл. 11. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали по чл.6, ал.1, е длъжен да:

1. получава сигналите и потвърждава получаването им в срок от 7 дни след получаването;

2. гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприема нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

3. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;

4. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала, или ако не е било изпратено потвърждение на сигнализиращото лице, след изтичането на не повече от три месеца, считано от изтичане на срока по т. 1;

5. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния централен орган – Комисията за защита на личните данни, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;

6. документира устни сигнали;

7. поддържа регистъра на подадените сигнали;

8. изслуша лицето, срещу което е подаден сигналът, или приема писмените му обяснения и събира и оценява посочените от него доказателства;

9. предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

10. предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

Чл.12. (1) Служителят по чл.6, ал.1 уведомява лицето, срещу което е подаден сигнал /засегнатото лице/, като му се предоставя възможност да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

(2) Служителят по чл.6, ал.1 е длъжен да изслуша лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приеме писмените му обяснения и да събере и оцени посочените от него доказателства.

(3) Всички събрани в хода на проверката доказателства, се представят на засегнатото лице и му се предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице и неразкриване на неговата самоличност.

Чл. 13. (1) В случай, че изнесените в сигнала факти не бъдат потвърдени, служителят по чл.6, ал.1 докладва писмено на директора на РДГ - Пазарджик информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала.

(2) Информация за резултатите от извършената проверка се изпраща на сигнализиращото и засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл. 14. (1) В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, служителят по чл.6, ал.1:

1. организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в РДГ - Пазарджик;

2. изготвя доклад по случая, в който предлага на директора на РДГ - Пазарджик предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

3. насочва писмено сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

4. препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали /КЗЛД/ при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден срещу директора на Регионална дирекция по горите - Пазарджик, служителят по чл.6, ал.1 насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали /КЗЛД/.

(2) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала по чл.6, ал.1, представя на директора на Регионална дирекция по горите - Пазарджик доклад, в който накратко се описва информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, както и всички документи, събрани по време на проверката.

(3) Докладът по ал.2 се представя при спазване на задължението за защита на сигнализиращото и засегнатото лице и неразкриване на тяхната самоличност.

(4) /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ В срок до три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, или ако не е било изпратено потвърждение на сигнализиращото лице, след изтичането на не повече от три месеца, считано от изтичане на срока по чл. 11, т. 1 от настоящите правила, служителят по чл. 6, ал. 1 изпраща обратна информация на подателя на сигнала, в която посочва предприетите действия и резултатите от извършената проверка.

(5) Всички действия на служителя по чл.6, ал.1 в хода на работата по сигнала се документират.

Чл. 15. След получаването на доклада по чл.14, ал.2, директорът на Регионална дирекция по горите - Пазарджик:

1. въз основа на постъпилия сигнал и на предложенията на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в РДГ – Пазарджик, предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

2. приоритизира по предложение на служителя по чл.6, ал.1, разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения при следните критерии:

а) вероятността да настъпят отрицателни и трайни последици за администрацията или тежестта на настъпилите последици за администрацията – брой засегнати служители, брой засегнати звена, медиен отзвук, вътрешно отношение на служители към извършеното;

б) от кого е извършено нарушението или предстои да бъде извършено – ръководен служител, служител на експертна длъжност с аналитични и/или контролни функции, служител на експертна длъжност със спомагателни функции или изпълнител;

в) поведението на лицето от сигнала и неговото отношение към извършеното.

3. прекратява проверката:

а) /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; когато по отношение на нарушението предвидените в съответния закон срокове за образуване на административнонаказателно или наказателно производство са изтекли, съответно административнонаказателната или наказателната отговорност е погасена поради изтичане на предвидената в съответния закон давност; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

б) по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

4. изготвя индивидуален доклад по подготвен от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в РДГ – Пазарджик проект, в който се описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл. 16. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ В случаите, когато проверката е прекратена на основание чл.15, т. 3, букви "а" и "б", сигнализиращото лице може да подаде сигнал до централния орган за външно подаване на сигнали /КЗЛД/.

Чл. 17. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали в РДГ – Пазарджик има право да изисква и получава необходими данни по проверка на постъпили сигнали, да ги разглежда и анализира с оглед изнесените твърдения в сигналите. Всички останали служители на РДГ - Пазарджик са длъжни да му осигуряват необходимата и възможна подкрепа.

Раздел III
МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ И НА СВЪРЗАНАТА СЪС СИГНАЛИТЕ ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 18. (1) Директорът на Регионална дирекция по горите - Пазарджик предприема съответни мерки за защита на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, като осигурява достъп до информацията единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълняване на служебните им задължения.

(2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства от директора на РДГ - Пазарджик не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

(3) Предходните алинеи се прилагат и за защита на самоличността на засегнатите лица.

(4) Разкриването на самоличността или информацията по ал. 1 се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице.

(5) Независимо от предвиденото в ал. 1, самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

(6) В случаите по ал. 5, преди разкриването на самоличността или на информацията по ал. 1, директорът на Регионална дирекция по горите - Пазарджик

уведомява сигнализиращото лице за необходимостта от разкриването им. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

(7) Служителите, които получават информация за нарушение, която включва търговски тайни, са длъжни да не използват или разкриват търговски тайни за целите, които надхвърлят необходимото за предприемане на последващи действия.

Чл. 19. (1) Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на ЗЗЛПСПОИН и настоящите правила, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

(2) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

Чл. 20. (1) Забранени са ответните действия спрямо лицата, които са подали сигнал или публично са оповестили информация за нарушение.

(2) Забраната обхваща действия, възникнали от датата на подаване на сигнала, които имат характер на репресия и поставящи ги в неблагоприятно положение, както и заплахи или опити за такива действия, включително под формата на:

1. временно отстраняване, уволнение или прилагане на друго основание за прекратяване на правоотношението, по което лице полага наемен труд;

2. понижаване в длъжност или забавяне на повишение в длъжност;

3. изменение на мястото или характера на работата, продължителността на работното време или намаляване на възнаграждението;

4. отказ за осигуряване на обучение за поддържане и повишаване на професионалната квалификация на работника или служителя;

5. отрицателна оценка на работата, включително в препоръка за работа;

6. прилагане на имуществена и/или дисциплинарна отговорност, включително налагане на дисциплинарни наказания;

7. принуда, отхвърляне, заплашване за предприемане на ответни действия или действия, изразени физически, словесно или по друг начин, които имат за цел накърняване на достойнството на лицето и създаване на враждебна професионална среда;

8. пряка или непряка дискриминация, неравностойно или неблагоприятно третиране;

9. отнемане на възможност за преминаване от срочен трудов договор на трудов договор за неопределено време, когато работникът или служителят е имал законно право да му бъде предложена постоянна работа;

10. предсрочно прекратяване на срочен трудов договор или отказ за повторно сключване, когато такова е допустимо по закон;

11. вреди, включително за репутацията на лицето, по-специално в социалните мрежи, или финансови загуби, включително загуба на бизнес и загуба на доход;

12. включване в списък, изготвен въз основа на официално или неофициално споразумение, в сектор или в отрасъл, което може да доведе до това лицето да не може да постъпи на работа или да не може да достави стока или услуга в този сектор или отрасъл (черен списък);

13. предсрочно прекратяване или разваляне на договор за доставка на стоки или услуги, когато лицето е доставчик;

14. прекратяване на лиценз или разрешение;

15. насочване на лицето към извършване на медицински преглед.

(3) /нова – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ В случай че бъдат предприети ответни действия срещу лице по чл. 2 от настоящите правила във връзка с подадения сигнал, компетентните органи по чл. 20, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН предприемат коригиращи

мерки. Коригиращите мерки се прилагат от тези органи независимо от правомощията им, предвидени в друг закон.

(4) /нова – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Коригиращите мерки имат за цел да преустановят предприетите ответни действия по ал. 2 до приключване на извършената от компетентните органи по чл. 20, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН проверка.

(5) /нова – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Ответните действия по ал. 2, предприети срещу лице по чл. 2 от настоящите правила във връзка с подадения сигнал, са недействителни.

(6) /нова – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Лице по чл. 2 от настоящите правила, срещу което са били предприети ответни действия, може да подаде молба до компетентния орган за възстановяване на положението, в което то се е намирало преди предприемането на ответните действия.

Чл. 21. (1) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали в Регионална дирекция по горите - Пазарджик предприема всички необходими стъпки и действия, за да гарантира, че проверката е справедлива и непредубедена. В тази връзка лицата, които могат да бъдат засегнати от проверката, следва да бъдат запознати с твърденията и доказателствата срещу тях и да имат възможност да предоставят становище по случая.

(2) Лицето, срещу което е подаден сигнал или публично оповестена информация за нарушение се ползва в пълна степен от правото си на защита и на справедлив процес, както и от презумпцията за невиновност, включително да бъде изслушано, и от правото си на достъп до отнасящите се до него документи.

(3) /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Засегнатото лице има право на обезщетение за всички имуществени и неимуществени вреди, когато е установено, че сигнализиращото лице съзнателно е подало сигнал с невярна информация или публично е оповестило невярна информация.

Чл. 22. Цялата информация във връзка с постъпил сигнал за нарушение се записва и съхранява на траен носител за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

Чл. 23. (1) Всички документи на хартиен носител, свързани с подадения сигнал, се съхраняват от служителя по чл.6, ал.1 съгласно Вътрешните правила за техническите и организационни мерки за защита на личните данни, събирани, обработвани и съхранявани в регистрите и базите данни, поддържани от Регионална дирекция по горите – Пазарджик по начин, който гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена.

(2) При снемане на електронен документ на хартиен носител, същият се подписва от служителя по чл.6, ал.1 от настоящите правила на всяка страница, като се посочва датата на създаване на копието.

(3) Документите на електронен носител, създадени от служителя по чл.6, ал.1 в рамките на проверката, включително при снемане на електронен образ от документи на хартиен носител, се подписват с електронен подпис на отговорното лице и съхраняват в съответствие с Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност в Регионална дирекция по горите – Пазарджик и Вътрешни правила за техническите и организационни мерки за защита на личните данни, събирани, обработвани и съхранявани в регистрите и базите данни, поддържани от Регионална дирекция по горите – Пазарджик.

(4) Служителят по чл.6, ал.1 предприема всички необходими допълнителни мерки за ограничаване на достъпа на неоправомощени лица до сигнала, приложените към него документи, както и информация и документи събрани в хода на разглеждането на сигнала и последващите действия.

Чл. 24. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ Сигналите и приложените към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват за срок от 5 години след приключване на разглеждането на сигнала от него, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудовоправно и/или

административно производство във връзка с подадения сигнал.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се утвърждават от директора на Регионална дирекция по горите – Пазарджик на основание чл. 13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и чл.9 от Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 година относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на Съюза.

§ 2. Правилата се публикуват на интранет страницата на Регионална дирекция по горите - Пазарджик, ведно с Образец на формуляр за регистриране на сигнал (Приложение № 1) и образец на Регистър на сигналите (Приложение № 2).

§ 3. Най-малко веднъж на три години Правилата се преразглеждат, извършва се анализ на практиката по ЗЗЛПСПОИН и при необходимост същите се актуализират.

§ 4. /изм. – Заповед № РД05-91/20.05.2025 г./ За неуредените в настоящите Правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), Вътрешни правила за техническите и организационни мерки за защита на личните данни, събирани, обработвани и съхранявани в регистрите и базите данни, поддържани от Регионална дирекция по горите – Пазарджик, Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност в Регионална дирекция по горите – Пазарджик, Наредба № 1 от 27.07.2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни, Методически указания на Комисията за защита на личните данни във връзка с прилагането на ЗЗЛПСПОИН и други относими актове.

§ 5. Изменение и/или допълнение на настоящите Правила се извършва по реда на тяхното приемане.

§ 6. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 7. Настоящите Правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и за последващи действия по тях на Регионална дирекция по горите – Пазарджик са изменени и допълнени със Заповед № РД05-91/20.05.2025 г. на директора на РДГ – Пазарджик.

Изготвил:
И. Борисова – гл. юрисконсулт

Приложение № 1 към
чл. 7 от Правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) и за последващи действия по тях на Регионална дирекция по горите – Пазарджик

На основание чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН

Утвърден с решение на КЗЛД от 19.04.2023 г., изменение с решение на КЗЛД от 15.05.2025 г.
Актуална версия към 16.05.2025 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Регистрационен индекс и дата
……/…… г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ

ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

ВАЖНО! Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала

УИН	Дата

(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)

НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

☐ ПИСМЕН ☐ УСТЕН

☐ ЛИЧНО ☐ ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК

ДАННИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА

Име _____
(собствено, бащино и фамилно)

Длъжност _____

Месторабота
Наименование _____

Код по БУЛСТАТ/ЕИК ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал

ЧАСТ I. ДАННИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

Име _____
(собствено, бащино и фамилно)

ДАННИ ЗА КОНТАКТ

Област _____

Населено място _____

Адрес за кореспонденция _____

Телефон	Електронна поща (ако има такава)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА	☐ работник по смисъла на чл. 45, пар. 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
	☐ лице със статут на самостоятелно заето лице по смисъла на чл. 49 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
	☐ доброволец, платен или неплатени стажант;
	☐ съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
	☐ лице, което работи за физическо или юридическо лице, изпълнители, негови подизпълнители или доставчици;
	☐ лице, чието трудово или служебно правоотношение предстои да започне, или лице, което предстои да сключи договор за предоставяне на всякакъв вид услуга, в случаите, в които информацията относно нарушенията е получена по време на процеса на подбор или други преддоговорни отношения
	☐ работник или служител, както и всяко друго лице по точка 1-5 от чл. 5, ал. 2 на ЗЗЛПСПОИН, получило информацията в рамките на трудово, служебно или друго правоотношение в работен контекст, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване

ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	
ИДЕНТИФИКАЦИЯ (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	

ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

1. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С (отбележете областта на нарушението)		
☐	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:	
	☐	обществените поръчки;
	☐	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
	☐	безопасността и съответствието на продуктите;
	☐	безопасността на транспорта;
	☐	опазването на околната среда;
	☐	радиационната защита и ядрената безопасност;
	☐	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
	☐	общественото здраве;
	☐	защитата на потребителите;
	☐	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
	☐	сигурността на мрежите и информационните системи;
☐	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз и допълнително уточнени в съответните мерки на Съюза;	
☐	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;	
☐	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;	
☐	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.	
☐	нарушения на българското законодателство в областта на:	
	☐	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
	☐	трудовото законодателство;

☐	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО

Дата/ Период	

3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)

4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА

ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

(ако са известни към момента на подаване на сигнала)

☐	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал и чиято помощ следва да е поверителна;
☐	лица, които са свързани посредством работата или роднини на сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на ответни действия поради сигнализирането;
☐	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст[1].

ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО *(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)*	
Име (за физически лица)	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	Код по Булстат/ ЕИК Представлявано от

ДАННИ ЗА КОНТАКТ

Населено място	
Адрес за кореспонденция	
Телефон	Електронен адрес (ако има такъв)

[1] Съгласно § 1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН „Работен контекст" са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на ответни действия, ако подадат такава информация

ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Име (за физически лица)	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	Код по Булстат/ ЕИК Представлявано от
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	
Адрес за кореспонденция	
	Телефон / Електронен адрес (ако има такъв)

НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:
(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

☐ ДА ☐ НЕ

ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ
(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

☐ СЪГЛАСИЕ ☐ ОТКАЗ

СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:

.....
(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ: .....

ДАТА: ..... **ПОДПИС:** .....

СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:

.....
(име)

Вашият сигнал подлежи на проверка за достоверност на основание чл. 15, ал. 6 от ЗЗЛПСПОИН, вкл. по отношение на неговия автор (сигнализиращото лице). Когато има основателни съмнения във връзка със самоличността на сигнализиращото лице (вж. Част I от този формуляр), служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, може да поиска предоставянето на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността му.

Ако се установят неверни или заблуждаващи твърдения за факти и/или след проверката се установи, че лицето, за което се твърди, че е подало този сигнал, не е неговият автор, сигналът и материалите по него ще бъдат препратени на Прокуратурата на Република България по компетентност.

На основание чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН

Утвърден с решение на КЗЛД от 19.04.2023 г., изменение с решение на КЗЛД от 15.05.2025 г.
Актуална версия към 16.05.2025 г.

ДАТА: ..... **ПОДПИС: .....**

Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

- **„Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН[2]) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.**
- **„Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.**

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. ВАЖНО! Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра, като проверява неговата самоличност чрез представяне на документ за самоличност. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 5 в оригинал.

За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- **Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;**
- **Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;**
- **Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);**
- **Начин на получаване (писмено или устно).**

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

---

[2] Задължени субекти
Чл. 12. (*) (1) Задължени субекти по този закон са:
1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;
2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;
3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.
(2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.
(3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с персонал от 50 до 249 работници или служители могат да споделят ресурси за получаването на сигнали и за предприемане на последващи действия по тях при спазване изискванията по този закон да опазват поверителността, да дават обратна информация и да вземат мерки срещу нарушението, за което е подаден сигнал

9. Регистрират се всички подадени сигнали, попадащи в обхвата на приложното поле на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН. Не се регистрират с УИН сигнали, от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалби или сигнали) за нередности или неудовлетвореност на клиенти/потребители на съответните професионални или административни услуги на задължения субект.

10. По анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- **По анонимни сигнали не се образува производство.**
- **Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.**
- **Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.**

ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСПОИН.

към чл.8, ал.1 от Правила за вътрешно подаване на сигнали
по смисъла на ЗЗЛПСПОИН и за последващи действия по тях на Регионална дирекция по горите - Пазарджик

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

№	УИН/ Дата на сигнала	Лице приело сигнала	Засегнато лице	Обобщени данни за твърдяното нарушение				Наличие на връзка с други сигнали		Обратна връзка към лицето, подало сигнала		Предприети последващи действия	Резултати от проверката по сигнала, включително предоставена защита	Период на съхранение на сигнала	Забележка
				Дата/период на нарушението	Място на нарушението	Описание на деянието	Други обстоятелства	УИН/дата	Информация	Информация	Дата				