



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК  
ул. "Александър Стамболийски" № 50, тел.: 44-83-95, факс: 44-83-96, e\_mail: rugpazardjik@iag.bg

УТВЪРДИЛ:

Със Заповед

ИНЖ. ВЛАДИМИР ДЖЕВ

Директор на Регионална дирекция по горите - Пазарджик



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА  
ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО ЧЛ. 49, АЛ. 1 ОТ ЗПК И ЗА  
УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ  
ПО ГОРИТЕ - ПАЗАРДЖИК**

месец януари 2025 г.

## **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Вътрешните правила уреждат организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 49, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) и за установяване на конфликт на интереси, включително за работата на комисиите, за водене на регистъра на декларациите, за съхраняване и унищожаване на декларациите и за обработването на данните от тях.

(2) Вътрешните правила имат за цел да се защитят интересите на обществото чрез:

1. ефективно противодействие на корупцията в администрацията на Регионална дирекция по горите - Пазарджик;

2. създаване на гаранции, че служителите на Регионална дирекция по горите - Пазарджик изпълняват правомощията или задълженията си честно и почтено при спазване на Конституцията и законите;

3. предотвратяване на възможностите за незаконно придобиване на имущество и разпореждането с него;

4. повишаване на общественото доверие в Регионална дирекция по горите - Пазарджик.

(3)

**Чл. 2.** Тези вътрешни правила се прилагат при спазване на следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;

2. повишена отговорност на лицата, заемащи публична длъжност в РДГ - Пазарджик;

3. публичност на имуществото на лицата, заемащи публична длъжност в РДГ - Пазарджик;

4. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;

5. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;

6. защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;

7. защита на лицата, подали сигнал;

8. координация и взаимодействие между държавните органи;

9. политически неутралитет.

**Чл.3.** Лицата, задължени да подават декларации по реда на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ), наричани за краткост „задължени лица“, са служителите в Регионална дирекция по горите – Пазарджик.

**Чл. 4.** Задължените лица декларират следните обстоятелства:

1. имущество и интереси;

2. наличие на конфликт на интереси;

3. промяна в обстоятелствата по т. 1 и т. 2.

**Чл. 5.** Задължените лица декларират обстоятелствата по чл. 4 пред органа по назначаването.

**Чл. 6.** В изпълнение на ЗПК и НОРИПДУКИ и в качеството си на орган по назначаването Директорът на РДГ – Пазарджик:

1. утвърждава със заповед тези вътрешни правила и при необходимост ги изменя, допълва и отменя;

2. назначава комисия по § 2, ал.5 от ДР на Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл.11, ал.2 във връзка с ал.1, т.2, чл.16, ал.1 и чл.23, ал.1 от Наредба за

организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, наричана за краткост в настоящите вътрешни правила „комисията“;

3. утвърждава образци на декларации по чл. 49, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПК;

4. публикува на интернет страницата на РДГ – Пазарджик, чрез изрично определени със заповед служители, декларациите по чл.49, ал.1, т.1-4 от ЗПК на лицата по ал.2, с изключение на част първа (имущество) от декларациите за имущество и интереси по чл.49, ал.1, т.2 от ЗПК и съответстващите им декларации по чл.49, ал.1, т.4 от ЗПК, както и регистъра на декларациите и списък на неподалите в срок съответните декларации;

5. определя със заповед по чл.4, ал.5 от НОРИПДУКИ служителите, на които възлага приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси, както и служителите, които имат достъп до декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, съответно до информацията в тях, която не е публична;

6. определя със заповед служителите, които съставят актове за установяване на административни нарушения, предвидени в ЗПК;

7. определя със заповед служител, който въвежда и обработва данни в регистъра на сигналите, исканията и заповедите за служебно образувани производства за конфликт на интереси, както и съдържанието на регистъра;

8. с резолюция одобрява или неodobрява докладът на комисията относно спазването на сроковете за подаване на декларациите по чл. 49, ал.1, т.1-4 от ЗПК;

10. със заповед образува проверки на декларациите за имущество и интереси и за несъвместимост;

11. със заповед одобрява или неodobрява докладите на комисията, с които се установява или неустановява съответствие в проверяваните декларации за имущество и интереси;

12. с резолюция одобрява или неodobрява докладите на комисията за проверка на декларациите за несъвместимост;

13. със заповед образува, отказва да образува и прекратява производство за конфликт на интереси;

14. въз основа на становище на комисията с мотивирана заповед се произнася относно наличието или липсата на конфликт на интереси;

15. издава наказателни постановления;

16. осъществява и други функции, предвидени в ЗПК, НОРИПДУНИ.

## **Глава втора ДЕКЛАРАЦИИ**

### **Раздел I. Задължение за деклариране**

**Чл. 7. (1)** Задължените лица по чл. 4 подават следните декларации:

1. декларация за несъвместимост по чл.49, ал.1, т.1 от ЗПК;

2. декларация за имущество и интереси по чл.49, ал.1, т.2 от ЗПК;

3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1 по чл.49, ал.1, т.3 от ЗПК;

4. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 2 в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити по чл.49, ал.1, т.4 от ЗПК.

(2) Декларациите по ал. 1, т. 1 и т. 3 се подават по образец, утвърден от органа по назначаването.

(3) Декларациите по ал. 1, т. 2 и т. 4 се подават по образец, утвърден от Комисията за противодействие на корупцията.

(4) Декларациите се подават на хартиен носител, както и на електронен носител пред органа по назначаването. Декларация, подадена само на електронен носител или по електронен път, се смята за неподадена, освен когато декларациите са подписани с квалифициран електронен подпис в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. В този случай декларациите не се подават на хартиен носител.

(5) Неподписаната декларация се смята за неподадена, а при несъответствие между запис на хартиен и електронен носител, действие поражда запис на хартиен носител.

**Чл. 8.** (1) При заемането на публична длъжност в Регионална дирекция по горите - Пазарджик, задълженото лице подава пред органа по назначаването декларация за несъвместимост в едномесечен срок от заемането на длъжността.

(2) При промяна на заеманата длъжност, включително и когато е налице прекъсване не повече от един месец между заемането на длъжностите, за които съответното лице е задължено по този закон, не се подава нова декларация за имущество и интереси. Лицето не подава нова декларация и за несъвместимост, освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

(3) Когато задълженото лице е декларирано наличие на несъвместимост, то е длъжно в едномесечен срок от подаване на декларацията да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта и да представи доказателства за това пред органа по назначаването.

(4) В случай че задълженото лице не предприеме действия за отстраняване на несъвместимостта в срока по ал. 3, органът по назначаването предприема действия за прекратяване правоотношението.

(5) Когато в специален закон е предвидено задължение за подаване на декларация за несъвместимост от съответните лица преди възникване на трудовото или служебното правоотношение, същите лица не подават допълнителна декларация за несъвместимост след възникване на правоотношението.

**Чл. 9.** (1) Задължените лица по чл. 4 подават пред органа по назначаването си декларация за имущество и интереси в страната и в чужбина, в която декларира, обстоятелствата, изрично посочени в чл.51, ал.1 от ЗПК.

(2) При годишното деклариране на имуществото по т. 3 - 7 от ал.1, на чл.51 от ЗПК се посочват наличностите към 31 декември на предходната календарна година.

(3) При деклариране на имуществото по ал. 1, ако то е придобито по време на заемане на длъжността, се посочват също правните основания и произходът на средствата, с които е станало придобиването им.

(4) Задължените лица декларира имуществото и доходите и на своите съпрузи или на лицата, с които се намират във фактическо съжителство на съпругески начала, и на ненавършилите пълнолетие деца.

(5) Задължените лица не декларира имуществото и доходите на своите съпрузи при фактическа раздяла и на ненавършилите пълнолетие деца, когато не упражняват родителски права.

(6) За обстоятелствата по ал. 5 задълженото лице подава декларация.

(7) Лицата по чл.81б, ал.1 от ЗДСл подават декларациите пред органа по назначаването на приемащата администрация.

(8) лицата по чл.16а, ал.4 от ЗДСл подават декларациите пред двата органа по назначаването.

**Чл. 10.** (1) Декларация за имущество и интереси се подава:

1. в едномесечен срок от заемането на публичната длъжност в Регионална дирекция по горите – Пазарджик;

2. ежегодно до 15 май -за предходната календарна година или за съответния период от момента на встъпване в длъжност до края на предходната календарна година, когато деклараторът е подал встъпителна декларация през предходната календарна година;

3. в едномесечен срок от освобождаване на длъжността;

(2) В срок до един месец от подаването на декларация за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

(3) При промяна на заеманата длъжност в рамките на същата администрация, включително и когато е налице прекъсване на служебното или трудовото правоотношение не повече от един месец между заемането на длъжността, за които съответното лице е задължено по ЗПК, не се подава нова декларация за имущество и интереси.

**Чл. 11.** Задължените лица подават декларации по чл. 7, ал. 1, т. 3 и 4 в едномесечен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 12.** (1) В едномесечен срок от изтичане на сроковете по чл. 8, ал. 1 и чл. 11, определеният със заповед служител на Регионална дирекция по горите – Пазарджик публикува в публичния регистър, поддържан на интернет страницата си подадените декларации и списък на лицата, които не са подали декларации,

(2) В двумесечен срок от изтичане на сроковете по чл. 10 и 11, определеният със заповед служител на Регионална дирекция по горите – Пазарджик публикува в публичния регистър, поддържан на интернет страницата на дирекцията подадените декларации на задължените лица по чл. 4, ал.1 и списък на лицата, които не са подали декларации в срок. По отношение на декларациите за имущество и интереси, публична е само частта за интересите, съгласно чл.51, ал.1, т.12-14 от ЗПК.

## Раздел II.

### Регистър на декларациите

**Чл. 13.** (1) Регионална дирекция по горите – Пазарджик поддържа публичен регистър на декларациите по чл.49, ал.1 от ЗПК на служители, назначени от директора на Регионална дирекция по горите – Пазарджик, списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 49, ал.1 от ЗПК и списък на задължените лица, неподали в срок ежегодната декларация за имущество и интереси.

(2) Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 51, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПК;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Определен със заповед служител на РДГ – Пазарджик въвежда и обработва данни в регистъра и списъците по ал.1.

(4) Публичният регистър на интернет страницата на Регионална дирекция по горите – Пазарджик и списъците се поддържа от главен експерт „Информационни технологии”.

(5) Освен публичния регистър, Регионална дирекция по горите поддържа и електронен регистър на компютър, който е извън интернет мрежата и данните се въвеждат от хартиения регистър.

(6) Регистъра по ал.5 съдържа лични данни – трите имена и ЕГН, заеманата длъжност, дирекция на задължените лица, вида на декларацията, входящ номер, дата на подаване и отразяване дали задължението е изпълнено в срок. Информацията, съхранявана на компютъра е под формата на файлове.

**Чл. 14.** (1) Всяко лице има право на достъп до данните от регистъра по чл.13, ал.1 от вътрешните правила, при спазване на Закона за защита на личните данни.

(2) Достъпът до регистъра се осигурява чрез интернет страницата на Регионална дирекция по горите – Пазарджик, при спазване на Закона за защита на личните данни.

(3) Всяко лице има право да получава информация, свързана с данните от регистъра по реда на Закона за достъп до обществена информация.

### **Раздел III.**

#### **Проверка на декларациите. Състав на комисията и заседания.**

**Чл. 15.** (1) Проверката на декларациите се извършва от комисия по § 2, ал.5 от ДР на Закона за противодействие на корупцията във връзка с чл.11, ал.2 във връзка с ал.1, т.2, чл.16, ал.1 и чл.23, ал.1 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси. Съставът на комисията се определя със заповед на органа по назначаването, който включва:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. мястото на съхранение на документите до приключване работата на комисията, както и след това.

(2) Председателят на комисията по ал. 1, т. 1:

1. свиква и ръководи заседанията на комисията;
2. организира дейността на комисията;
3. подписва изходящата кореспонденция на комисията;
4. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

5. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си;

6. осъществява и други функции, предвидени в Закона за противодействие на корупцията, Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и настоящите вътрешни правила.

(3) Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите,
3. участват при вземането на решения;
4. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

(4) Заседанията на комисията са закрити. Свикването на заседание се прави не по-малко от 24 часа преди часа на провеждане на заседанието.

(5) Решенията се вземат с явно и лично гласуване с мнозинство повече от половината от членовете на комисията.

(6) Заседанието е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете на комисията.

(7) Проверката на декларациите на член на комисията се извършва в състав от останалите членове и резервния член.

(8) Членовете на комисията могат да бъдат освободени по тяхно мотивирано искане, както и при фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година, при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебното правоотношение.

(9) При осъществяване на правомощията си комисията приема решения, доклади и становище.

(10) Комисията изпълнява функциите на комисия по чл.11, ал.1, т.2, чл.16, ал.1, чл.22, ал.1 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

(11) Комисията:

1. изготвя и приема доклади по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларации;

2. изготвя и приема доклад с предложение до директора на РДГ - Пазарджик за издаване на заповед за образуване на проверки на декларации за имущество и интереси и за несъвместимост при наличие на предвидените за това основания;

3. провежда проверките на декларациите за имущество и интереси;

4. изготвя и приема доклад до директора на РДГ – Пазарджик за съответствие или несъответствие на проверените декларации за имущество и интереси;

5. изготвя и приема доклад до директора на РДГ – Пазарджик за наличие или липса на несъвместимост след проведената проверка на декларациите за несъвместимост;

6. изготвя и приема доклад до директора на РДГ – Пазарджик, с който предлага да издаде заповед за образуване, отказ за образуване или прекратяване на производство по установяване на конфликт на интереси при наличие на съответните основания за това, включително по чл.37, ал.1 от настоящите вътрешни правила;

7. провежда образувано производство за конфликт на интереси;

8. след проведеното производство за конфликт на интереси изготвя и приема становище до директора на РДГ – Пазарджик;

9. осъществява и други функции, предвидени в ЗПК, НОРИПДУКИ и тези вътрешни правила.

(12) **Чл. 16.** В срок от един месец от изтичане на сроковете по ал.4 на чл.3 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, за подаване на декларациите от задължените лица, комисията по чл.15, ал.1 от вътрешните правила изготвя доклад до органа по назначаването за неподадените в срок декларации.

**Чл. 17.** (1) Проверка на декларации за имущество и интереси се извършва относно достоверността на декларираните факти, когато е подаден сигнал срещу определено задължено лице в Регионална дирекция по горите – Пазарджик за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПК или когато са открити данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка.

(2) Проверката по ал.1 се извършва в срок до два месеца от узнаването и протича независимо от производството по установяване конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

(3) В срок до шест месеца от изтичане на сроковете по чл.3, ал.4 и ал.6 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните факти, когато със заповед на органа по назначаването, въз основа на приета от Комисията за противодействие на корупцията, методология на оценката на корупционния риск за дирекция „ГС” или „АПФРД” в Регионална дирекция по горите – Пазарджик се установи завишен корупционен риск.

**Чл.18.** (1) Проверката на декларациите се образува със заповед на органа по назначаването.

(2) Заповедта по ал.1 от вътрешните правила се връчва на председателя на комисията по чл.15, ал.1 от вътрешните правила и на проверяваното лице.

(3) Проверката на декларациите се извършва чрез пряк достъп до електронните регистри, бази данни и други информационни масиви, поддържани от други държавни органи, по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, с изключение на службите за сигурност.

(4) Комисията може да изисква информация, както и допълнителна информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва заповедта, с която е възложена проверката.

(5) Органите и институциите по ал.4 от вътрешните правила са длъжни в 30-дневен срок от получаване на искането да предоставят необходимата информация.

(6) Комисията може да изиска от задълженото лице по чл. 4 от настоящите вътрешни правила да представи удостоверения, извлечения и друга писмена информация за установяване на декларираните обстоятелства.

(7) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 3, ал. 4 и ал. 6.

**Чл. 19.** (1) Проверката приключва с доклад за съответствие до органа по назначаването, когато не е установена разлика между декларираните факти и получената информация. В останалите случаи проверката приключва с доклад за несъответствие.

(2) Докладът по ал.1, изр. I-во, съдържа реквизитите посочени в чл.14, ал.2 от НОРИПДУКИ и се одобрява или неodobрява със заповед на органа по назначаването. Заповедта за одобрение, ведно със доклада и приложените доказателства се прилагат към декларацията.

(3) При неодобрение на доклада за съответствие от органа по назначаването, същият връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната информация.

**Чл. 20.** (1) При установено несъответствие комисията уведомява по електронен път, чрез телефонно обаждане или чрез куриер, за което се изготвя протокол, съответното лице подало декларацията, като му указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването на непълнотите и грешките се извършва чрез подаване на



нова декларация, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение, подкрепено с доказателства в същия срок.

(2) Когато комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на чл.13, ал.10 от НОРИПДУКИ, проверката приключва с изготвяне и приемане на доклад за несъответствие до директора на РДГ – Пазарджик, който съдържа реквизитите чл.14, ал.2 от НОРИПДУКИ. Към доклада се прилагат носителите на информация, получени по чл.13, ал.6-8 от НОРИПДУКИ.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на директора на РДГ – Пазарджик, която се издава в срок от три дни от депозирането му. Актът, с който докладът е одобрен, заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(4) В случай, че при проверка на декларациите за имущество и интереси, комисията установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и същото не е отстранено по реда на чл.13, ал.10 от НОРИПДУКИ, комисията изготвя доклад до директора на РДГ – Пазарджик.

(5) Докладът за несъответствие на комисията, съдържа реквизитите посочени в чл.15, ал.2 от НОРИПДУКИ и се представя на органа по назначаването за одобряване. Органът по назначаването одобрява или неодобрява доклада за несъответствие на комисията със заповед.

(6) Заповедта за одобрение на доклада, с който е установено несъответствие в размер не по-малко от 5000 лв. и което не е отстранено в срок подлежи на обжалване по реда на АПК.

(7) Влязлата в сила заповед се изпраща на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на ДОПК.

(8) Ако органът по назначаването неодобри доклада за несъответствие на комисията, поради това, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получена информация и доказателства не е съгласен с размера на несъответствието връща преписката за отстраняване на несъответствието.

(9) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение или данни за извършено престъпление, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателна отговорност или сезиране на съответните компетентни органи за предприемане на действие по наказателно преследване.

(10) При установено несъответствие при проверка на декларациите комисията, предоставя на главен експерт „Информационни технологии” за публикува на интернет страницата на Регионална дирекция по горите – Пазарджик на заключенията си за лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срока по ал. 1.

(11) Когато в хода на проверката се установи наличие на несъвместимост и същата не е била отстранена в законоустановения срок, комисията представя доклад до директор на РДГ – Пазарджик с предложение за предприемане на действия за прекратяване на служебното/трудовото правоотношение на допусналото нарушение лице.

**Чл.21.** (1) Декларациите за несъвместимост се проверяват относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им от комисията по чл.16, ал.1 от вътрешните правила.

(2) Декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и при подаден сигнал за несъвместимост или когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал.1.

(3) За сигнала по ал.2 се прилагат разпоредбите на чл.6, ал.2- ал.6 и чл.7 - 9 от НОРИПДУКИ.

(4) В случаите по ал.2 проверката се образува със заповед на органа по назначаването, която се връчва на проверяваното лице и същото може да направи възражение и да представи доказателства в 7- дневен срок от връчването на заповедта.

(5) Проверката приключва с доклад на комисията до директора на РДГ – Пазарджик, който съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подпис на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилага декларацията и носителите на информация, получена по ал.6 на чл.16 и по чл.13, ал.6 от НОРИПДУКИ.

**Чл. 22.** За неуредените в този раздел въпроси се прилага АПК, ЗПК и НОРИПДУКИ.

## **Глава трета КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

### **Раздел I Дефиниции**

**Чл. 23.** Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо публична длъжност в Регионална дирекция по горите-Пазарджик, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

**Чл. 24.** Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност в Регионална дирекция по горите - Пазарджик, или за свързани с него лица по смисъла на § 1, т. 9 от Закона за противодействие на корупцията, включително всяко поето задължение.

**Чл. 25.** Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас в полза на избор, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

### **Раздел II**

#### **Забрани и ограничения, свързани с изпълнението на публична длъжност в РДГ - Пазарджик**

**Чл. 26.** (1) Лице, заемащо публична длъжност в Регионална дирекция по горите - Пазарджик:

1. не може да представлява Регионална дирекция по горите - Пазарджик, когато има частен интерес от вземането на дадено решение;
2. няма право при изпълнение на задълженията си да гласува в частен интерес;

3. яма право да използва служебното си положение, за да оказва влияние в частен интерес върху други органи или лица при извършване на административни услуги предоставяни от РДГ –Пазарджик, подготовката, приемането, здаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни или разследващи функции;

4. бюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, да издава удостоверения, разрешения, заповеди за утвърждаване на ГСП, оценъчни протоколи за ловни трофей и други, или да осъществява контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то или свързани с него лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции;

6. няма право да използва или да разрешава използването в частен интерес на информация, получена при изпълнението на правомощията или задълженията му по служба, докато заема длъжността и една година след напускането, освен ако в специален закон е предвидено друго;

7. няма право да извършва консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от актовете му, издавани при осъществяване на правомощията или задълженията му по служба;

8. няма право да дава съгласие или да използва служебното си положение за търговска реклама.

(2) Забраната по ал. 1, т. 5 се прилага и по отношение на свързани със заемания публична длъжност лица, които са еднолични търговци.

(3) Лице, заемащо публична длъжност в РДГ -Пазарджик, няма право да извършва дейностите по ал. 1, т. 5 и в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то е било член на орган на управление или контрол, управител, съдружник или е притежавало дялове или акции една година преди датата на избирането или назначаването му, или докато заема длъжността.

### Раздел III

#### Действия за предотвратяване на конфликт на интереси

**Чл. 27.** (1) Когато лице, заемащо публична длъжност в РДГ - Пазарджик, има частен интерес, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретно правомощие или задължение по служба, като уведоми органа по назначаването.

(2) Когато на заседание на комисията, назначена от директора на РДГ - Пазарджик се обсъжда и решава въпрос, по който негов член е обявил частен интерес, последният не може да участва в обсъждането и да гласува. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на органа, като се изключи лицето, което е обявило частен интерес. Обстоятелствата по тази алинея се отразяват в протокола от съответното заседание.

**Чл. 28.** Органът по назначаването е длъжен да направи отвод на лице, заемащо публична длъжност служител, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

**Чл. 29.** (1) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникване или узнаване на данните за наличие на частен интерес.

(2) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

(3) Когато закон предвижда специални основания за отводи и самоотводи, се прилага специалният закон.

#### **Раздел IV**

##### **Ограничения след освобождаване от публична длъжност в РДГ - Пазарджик**

**Чл. 30.** Лице, заемащо публична длъжност в РДГ - Пазарджик, по отношение на което е установен конфликт на интереси или съответно нарушение на чл. 31 или чл. 32 няма право в продължение на една година от влизането в сила на заповедта, с което е установен конфликт на интереси, да заема публична длъжност.

**Чл. 31.** (1) Лице, което е заемало публична длъжност в РДГ - Пазарджик, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови договори, договори за консултантски услуги или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества, едноличните търговци, кооперациите или юридическите лица с нестопанска цел, по отношение на които в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества, кооперации или юридически лица с нестопанска цел.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 32.** (1) Лице, заемало публична длъжност в РДГ - Пазарджик, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**Чл. 33.** Разпоредбите на този раздел се прилагат, доколкото в специален закон не е предвидено друго.

#### **Раздел V**

##### **Установяване на конфликт на интереси**

**Чл. 34.** (1) Установяването на конфликт на интереси се извършва по сигнал, подаден до органа по назначаването, служебно, както и по искане на лицето, заемащо публична длъжност в РДГ - Пазарджик.

(2) Установяване на конфликт на интереси не може да се извършва по анонимен сигнал.

(3) Органът по назначаването със заповед възлага производството по установяване на конфликт на интереси на комисията по чл. 15, ал.1 от вътрешните правила.

**Чл. 35.** (1) Всеки, който разполага с данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК и тези вътрешни правила, за лице, заемащо публична длъжност в РДГ - Пазарджик, може да подаде сигнал до органа по назначаването.

(2) Сигнали може да бъдат получавани и от всички канали за вътрешно или външно подаване на сигнали по реда на Закона за защита на лицата, подали сигнали или публично оповестяваща информация за нарушения.

(6) За сигнали се приемат и публикации в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на изискванията на чл.37, ал.1 от тези вътрешни правила.

(7) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в деловодството на РДГ-Пазарджик, от деловодителят в специален регистър и своевременно се насочва от органа по назначаването до комисията по чл. 15, ал.1 от тези вътрешни правила. В 7-дневен срок от постъпването на сигнала се извършва проверка за редовността и допустимостта му от комисията по чл.15, ал.1 от вътрешните правила.

(8) Сигнали, които не са от компетентността на органа по назначаването, незабавно се препращат по компетентност на съответния орган.

(9) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

**Чл. 36.** Комисията разглежда сигнали за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК, Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ) и тези вътрешни правила срещу лица, заемащи публична длъжност в РДГ - Пазарджик, съдържащи данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗКП.

**Чл. 37.** (1) Писменият сигналът се подава от подателя чрез попълване на формуляр по образец - приложение № 1, който е достъпен на интернет страницата на Регионална дирекция по горите - Пазарджик, както и на място. Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такъв;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него публична длъжност;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

(2) Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(3) Ако сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 1 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в тридневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в указания срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(4) При обосновано съмнение, че сигналът не изхожда от посочения в него гражданин или организация, комисията по чл.15, ал.1 от вътрешните правила изисква изрично потвърждение със собственоръчен или електронен подпис в тридневен срок от

съобщението за това. При непотвърждаване в указания срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(5) Срокът за извършване на проверката започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(6) Без разглеждане се оставят и сигнали, подадени повторно по въпрос, по който е налице произнасяне, освен в случаите, в които се сочат нови факти и обстоятелства, както и такива, отнасящи се до обстоятелства, извън приложното поле на вътрешните правила.

**Чл. 38.** Сигналите се разглеждат при спазване на принципите, посочени в глава втора от Административнопроцесуалния кодекс (АПК), чл. 4 от ЗПК, НОРИПДУКИ и тези вътрешни правила.

**Чл. 39.** При разглеждането на сигнала членовете на комисията са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените им писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

**Чл. 40.** Комисията предлага на органа на назначаването предприемането на конкретни мерки за опазване на самоличността на подалия сигнал, включително мерки, предотвратяващи действия, чрез които му се оказва психически или физически натиск.

**Чл. 41.** (1) Органът по назначаването възлага производството по установяване на конфликт на интереси на комисията по чл.15, ал.1 от вътрешните правила.

(2) Производството по установяване на конфликт на интереси се образува със заповед на органа по назначаването, след извършване на преценка за редовността и допустимостта на сигнала.

(3) Когато производството по установяване на конфликт на интереси е възложено на комисията и е образувано срещу член на комисията, той се замества от резервен член.

**Чл. 42.** (1) В производството по установяване на конфликт на интереси се приобщават информацията и документи, намиращи се у органа по назначаването.

(2) В производството по установяване на конфликт на интереси комисията по чл. 15, ал.1 от вътрешните правила изисква и получава информация от органи на държавна власт, органи на местното самоуправление, както и от юридически и физически лица.

(3) В производството по установяване на конфликт на интереси се събират доказателства по реда на АПК и се изслушва лицето, срещу което е образувано производството.

(4) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства при спазване на защитата на подателя на сигнала и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗКП относно защитата на подалия сигнала. Лицето има право на адвокатска защита в производствата по този раздел.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, в срока по ал. 4 има право да представи доказателства и да посочи нови, които да бъдат събрани.

(6) Комисията изпраща покана за изслушване на лицето, срещу което е образувано производството.

(7) За изслушването се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

**Чл. 43.** (1) Производството по установяване на конфликт на интереси, както и нарушения на ограниченията след освобождаване от длъжност, се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

(2) Проверката за конфликт на интереси се извършва в 90-дневен срок от получаването на сигнала. При необходимост срокът може да бъде удължен еднократно с разпореждане на директора на РДГ – Пазарджик по предложение на председателя на комисията с до един месец.

**Чл. 44.** (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяване на производството се извършва със заповед на директора на РДГ – Пазарджик, въз основа на мотивиран доклад на комисията със съответните приложения.

(2) Производството не се образува или образуването се прекратява, когато:

1. в сигнала или в искането липсва някой от реквизитите на чл.6, ал.2 от НОРИПДУКИ, съответно по чл.19, ал.1 от НОРИПДУКИ и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

3. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

4. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фаза на издаване, или на оспорване на акта;

(3) Проверката за наличие или за липса на предпоставките на чл.22, ал.2 от НОРИПДУКИ се извършва от комисията преди образуване на производството. В хода на производството, комисията следи за тях служебно. В случаите на ал.2, т.3 на чл.22 от НОРИПДУКИ, сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателя.

(4) Образуването на производство за установяване на конфликт на интереси се провежда от комисията.

(5) В хода на проверката за конфликт на интереси подлежат на установяване следните обстоятелства:

1. заема ли проверяваният към момента на възникване на частния интерес и към момента на започване на проверката публична длъжност в РДГ – Пазарджик;

2. каква е същността на осъществените служебни действия или бездействия - оказване на влияние или въздействие (чрез молби и указания, при разходване на бюджетни средства, представителство, сключване на договори, разпореждане с имущество, издаване на удостоверения, използване или разрешаване използването на информация, получена при изпълнението на правомощия или задължения по служба, извършване на консултантска дейност и др.);

3. наличие ли е частен интерес - възможност за получаване на облага и определянето ѝ съобразно критериите на чл. 71 от ЗПК и чл. 24 от тези вътрешни правила;

4. при констатирана облага – в чия полза би възникнала тя – на задълженото лице или на свързаните с него лица;

5. съставляват ли осъществените служебни действия и бездействия елемент от служебните задължения или правомощия на лицето.

(6) Доказателства за наличие или липса на конфликт на интереси се събират от комисията. Комисията изисква и получава информация от органи на държавна власт, от органи на местното самоуправление, както от физически и юридически лица. В искането се сочи номера на заповедта на директора на РДГ – Пазарджик за образуване на производството.

**Чл. 45.** (1) Комисията се произнася със становище, обективизирано в доклад. Органът по назначаването се произнася със заповед за наличието или липсата на конфликт на

интереси, в срок до два месеца от образуване на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да бъде продължен еднократно с 30 дни.

(2) Заповедта по ал.1, изр.2-ро съдържа:

1. наименование на органа;
2. адресат на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването ѝ;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява наличието или липсата на конфликт на

интереси;

6. наложената глоба по реда на ЗПК и размерът, в който се определя;

7. срок и съд, пред който може да се обжалва;

8. дата на издаване и подпис.

(3) В заповедта по ал. 1 се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

(4) При установяване на конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление при установен конфликт на интереси, а глобата се налага със заповедта по ал. 2.

**Чл. 46.** Заповедта се съобщава на заинтересованото лице и окръжната прокуратура по седалището на органа по назначаването.

**Чл. 47.** (1) Заповедта, с която се установява конфликт на интереси, може да се оспори от лицето, срещу което е образувано производството пред съда по реда на АПК.

(2) Прокурорът може да подаде протест до съда в едномесечен срок от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

**Чл. 48.** Когато се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно на компетентните органи за предприемане на действия за наказателно преследване.

**Чл. 49.** Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон

**Чл. 50.** За неуредените в този раздел въпроси се прилагат АПК, ЗПК и НОРИПДУКИ.

## Раздел VI

### Последици при установяване на конфликт на интереси

**Чл. 51.** (1) Установяването на конфликт на интереси с влязъл в сила акт е основание за освобождаване от длъжност, освен когато в закон е предвидено друго.

(2) Освобождаването се осъществява по реда, определен в съответния закон.

**Чл. 52.** (1) Възнаграждението, получено от правоотношението или деянието, породило конфликт на интереси, за периода през който конфликтът на интереси е бил укрит, се отнема в полза на държавата.

(2) Когато бъде установено, че в резултат на конфликт на интереси лице, заемашо публична длъжност в Регионална дирекция по горите - Пазарджик, или свързано с него лице е получило материална облага, нейната равностойност се отнема в полза на държавата, освен ако не подлежи на отнемане на друго основание.

## Глава четвърта

### ЗАЩИТА НА ПОДАТЕЛЯ НА СИГНАЛА



**Чл. 53.** (1) Лицата, подали сигнали в администрацията на Регионална дирекция по горите – Пазарджик, съдържащи твърдения за корупция или конфликт на интереси не могат да бъдат преследвани само за това.

(2) Действията по защита на лицата, подали сигнали, се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в администрацията на Регионална дирекция по горите – Пазарджик до отпадане на необходимостта от това.

(3) Задължения за предприемане на конкретни действия по ал.2 имат всички служители от администрацията на Регионална дирекция по горите – Пазарджик, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща лични данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

**Чл. 54.** Със защита се ползват и служители от администрацията на Регионална дирекция по горите – Пазарджик, подали сигнали за наличие на корупция или конфликт на интереси.

**Чл. 55.** (1) Служителите от администрацията на РДГ – Пазарджик, които регистрират сигнала, както и тези, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволява достъп до автора на сигнала и твърденията съдържащи се в него, съответно и членовете на комисията, назначена със заповед на директора на РДГ – Пазарджик, извършваща проверка по данните в него, са длъжни:

1. Да не разкриват самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. Да не разгласяват лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения;
3. Да не разкриват обстоятелства и твърдения, изложени в сигнала;
4. Да не разгласяват лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи лица, различни от подателя;
5. Да опазват всички документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и да не разгласяват съдържаща се в тях информация, констатации и предложения.

(2) Лицата по ал.1 подписват декларация за не разкриване на данни и обстоятелства, станали им известни при работата със сигнали за корупция или конфликт на интереси.

**Чл. 56.** При осъществяване на служебните си задължения, свързани с движението, разпределението, разглеждането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи този сигнал, служителите от постоянно действащата комисия спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, в Етичния кодекс за поведение на служителите в РДГ – Пазарджик и в тези правила.

**Чл. 57.** Мерките за опазване на самоличността на лицето, подало сигнала включват:

1. определяне със заповед от органа по назначаването на лице, което да води входящ регистър на сигналите;
2. след завеждане незабавно докладване на органа по назначаването и незабавното предаване на сигнала на председателя на комисията;
3. търсена на дисциплинарна отговорност от лицето, което не е опазило самоличността на подателя на сигнала.

4. подаване на декларация за неразпространяване и неразкриване на информацията, постъпила по различните сигнали в РДГ – Пазарджик;

5. други подходящи мерки.

**Чл. 58.** Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ данни за конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

## Глава пета

### ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ, ПРИЕМАНЕТО, СЪХРАНЯВАНЕТО И УНИЩОЖАВАНЕТО НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ОБРАБОТВАНЕТО НА ДАННИТЕ ОТ ТЯХ. ДОСТЪП ДО ДЕКЛАРАЦИИТЕ.

#### Раздел I

##### Водена на регистъра на декларациите

**Чл.59.** (1) Регистърът на декларациите по чл.49, ал.1 от ЗПК съдържа следните данни на служители на РДГ – Пазарджик - трите имена, длъжността, както и входящ номер и вид декларация.

(2) Данните в регистъра по ал.1 се въвеждат и обработват при подаване на декларациите по чл.49, ал.1 от ЗПК.

**Чл.60.** (1) Данните по чл.59, ал.1 от вътрешните правила от хартиен носител на декларациите по чл. 49, ал.1 от ЗПК се въвеждат и в електронен вид.

(2) Въвеждането и обработването на данните по чл.59, ал.1 от вътрешните правила в регистъра се извършва от главен експерт "Човешки ресурси". Данните се въвеждат и обработват в кабинета на главен експерт "Човешки ресурси", в дирекция „Административно - правна и финансово - ресурсна“.

**Чл.61.** Обработените и въведени данни по чл.59, ал.1 от вътрешните правила в регистъра, от главен експерт „Човешки ресурси“ се предоставят на главен експерт „Информационни технологии“, който поддържа публичния регистър по чл.13, ал.2 от вътрешните правила, за тяхното публикуване.

#### Раздел II

##### Приемане и съхраняване на декларациите по чл.49, ал.1 от ЗПК.

**Чл.62.** (1) Декларациите на хартиен носител, както и на електронен носител се приемат от главен експерт „човешки ресурси“ в кабинета му в дирекция „Административно - правна и финансово - ресурсна“.

(2) При приемане на декларациите на хартиен носител главен експерт „човешки ресурси“ поставя входящ номер и дата на подаване.

(3) Декларация, подадена само на електронен носител или само по електронен път, не се приема от главен експерт „Човешки ресурси“, освен когато е подадена в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

**Чл. 63.** Декларациите по чл.49,ал1 от ЗПК на хартиен и електронен носител се съхраняват в заключващо се помещение, в метални шкафове със строг контрол на достъпа до тях, в кабинета на главен експерт „Човешки ресурси“, в дирекция „Административно - правна и финансово - ресурсна“.

**Чл. 64.** (1) Декларациите на задължените лица, подадени на хартиен и електронен носител, както и представените или събраните служебно във връзка с тях документи, се

съхраняват до изтичането на пет години от прекратяването на правоотношението или от изгубването на съответното качество.

(2) Данните в публичния регистър, по чл.13, ал. 2 и в регистъра по чл. 59,ал.1 от вътрешните правила, се заличават в срок един месец от изтичане на срока по ал.1.

### **Раздел III** **ДОСТЪП ДО ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО ЧЛ.49,АЛ.1 ОТ ЗПК.**

**Чл. 65.** (1) Достъп до декларациите по чл.49, ал.1 от ЗПК и до информацията, съдържаща се в тях, която не е публична, се предоставя на изрично оправомощени от директора на РДГ – Пазарджик със заповед служители.

(2) Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите за изпълнение на правомощията и функциите им по НОРИПДУКИ и по тези вътрешни правила става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия.

(3) Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация.

### **Раздел IV** **УНИЩОЖАВАНЕТО НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ**

**Чл.66.** (1) Декларациите по чл. 49, ал.1 от ЗПК на хартиен носител, съдържащи лични данни, се унищожават само чрез специално устройство - шредер. Унищожаването се извършва след изрично писмено разрешение от директора на РДГ – Пазарджик.

(2) След изтичане на срока за съхранение на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, органът по назначаването назначава комисия, която да ги унищожи. В състава на комисията задължително се включва главен експерт „Информационни технологии”.

(3) Комисията извършва проверка изтекъл ли е срокът за съхраняване на декларациите и предприема действия по унищожаването им.

(4) Унищожаването на декларациите се извършва от назначената от директора на РДГ – Пазарджик комисията чрез нарязването им със специално устройство – шредер или по друг подходящ начин, за което се съставя протокол.

**Чл.67.** (1) Унищожаването на декларациите по чл.49, ал.1 от ЗПК, съдържащи се на електронен носител, се извършва от комисията по чл.66, ал.2 от настоящите вътрешни правила.

(2) След изтичане на срока за съхранение на декларациите по чл.49, ал.1 от ЗПК, подадени на електронен носител, същите се унищожават от комисията по ал.1 чрез изтриване/заличаване или чрез физическото повреждане на електронния носител или по друг подходящ способ, за което се съставя протокол.

**Чл.68.** Унищожаването на данните от декларациите по чл.49 ал.1 от ЗПК, съдържащи се в публичния регистър по чл.13, ал.2 и в регистъра по чл.59, ал.1 от вътрешните правила се извършва след изтичане на срока за съхранение от съответното длъжностно лице, което ги поддържа посредством изтриване/заличаване или друг подходящ способ.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази наредба „технически длъжности“ са всички длъжности, които съобразно Класификатора на длъжностите в администрацията са посочени като „технически длъжности“ .

§ 2. "Свързани лица" са:

а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство на съпружески начала, роднините по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително; за целите на производството по установяване на незаконно придобитото имущество за свързано лице се счита и бивш съпруг, бракът с когото е прекратен до 5 години преди началото на проверката на комисията;

б) физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

§ 3. "Несъвместимост" е заемането на друга длъжност или извършването на дейност, която съгласно Конституцията или закон е несъвместима с положението на лицето като заемащо публична длъжност.

§ 4. "Пропорционалност на намесата в личния и семейния живот" е намеса в такава степен, която не надхвърля необходимото за постигане на целите на този закон.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5. Тези Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси в Регионална дирекция по горите - Пазарджик се приемат на основание § 2, ал. 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията, чл.10 от Наредбата за организация и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и чл.10 от Наредбата за организация и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (НОРИПДУКИ).

§ 6. За неуредените в настоящите вътрешни правила въпроси на се прилагат разпоредбите на ЗПК, НОРИПДУКИ и АПК.

§ 7. Приемането на декларациите по чл. 49, ал.1 от ЗПКОНПИ, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в публичния регистър, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси да се осъществява при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

§ 8. Настоящите вътрешни правила отменят Вътрешни правила за организация и реда за извършване на проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси в Регионална дирекция по горите – Пазарджик, утвърдени със заповед № РД05-79 от 26.10.2018 г. на директора на Регионална дирекция по горите – Пазарджик.

§ 9. Неразделна част от тези вътрешни правила е Приложение № 1.

§ 10. Вътрешните правила за организация и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК и за установяване на конфликт на интереси се утвърждават със заповед РД05-10...1...27.04.25... на директора на РДГ – Пазарджик и влизат в сила от датата на утвърждаването им.



ДО  
ДИРЕКТОРА НА РДГ - ПАЗАРДЖИК  
ГР. ПАЗАРДЖИК  
УЛ. ”АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ” № 50

**СИГНАЛ**

ОТ.....ЕГН.....  
(име, презиме и фамилия на подателя)

адрес:.....  
телефон за контакт .....  
адрес за кореспонденция.....

срещу.....  
.....  
(име, презиме, фамилия на лицето, срещу което се подава сигнала, и заемащата от него длъжност)

**Конкретни данни за твърдяното нарушение, в т.ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Искане за :**

1. Проверка на декларация по чл. 49, ал. 1, т. 1 или по чл. 49, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията.
2. Проверка за установяване на конфликт на интереси.

**Приложения:**.....  
(документи и източници, подкрепящи изложените твърдения)

.....  
.....  
.....

Дата.....

ПОДПИС:.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.55, ал.2 от Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и установяване на конфликт на интереси в Регионална дирекция по горите – Пазарджик

Подписаният .....  
в качеството си на .....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. няма да разкривам самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. няма да разгласявам лични данни за лицето, подало сигнала, станали ми известни в хода на изпълнение на служебните ми задължения;
3. няма да разкривам обстоятелства и твърдения, изложени в сигнала;
4. няма да разгласявам лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, касаещи лица, различни от подателя;
5. ще опазвам всички документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и няма да разгласявам съдържащата се в тях информация, констатации и предложения;
6. ще спазвам Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни.

Гр. ....  
Дата:.....

Декларатор: /...../