

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК**

Бул. “Александър Стамболийски” № 50, тел.: 44-83-95, факс: 44-83-96

УТВЪРДИЛ :.....

**/инж.А.Кузманов/**

**ДИРЕКТОР НА РДГ ПАЗАРДЖИК**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

*за експлоатацията реда и начина на отчитане на МПС – собственост на*

*Регионална дирекция по горите – Пазарджик*

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

С настоящите правила се уреждат основни правила и норми за обезпечаване експлоатацията нормиране и отчитане на разходите по издръжката на служебните автомобили на РДГ – Пазарджик.

#### **1. Управление на служебните автомобили**

Служебните автомобили собственост на РДГ –Пазарджик, да се използват само и единствено за и във връзка с изпълнение на служебни ангажименти.

Категорично е забранено използването на служебни автомобили за лични нужди, както и на почивни и празнични дни, ако това не е свързано с изпълнение на служебните задължения на съответните длъжностни лица.

Управлението на МПС – собственост и на разпореждане на РДГ Пазарджик, се извършва само от служителите на дирекцията, след изрична заповед на директора, с която се вменяват и задължения по техническото обезпечаване и материалната отговорност на служебните лица.

## **2.Зареждане на автомобилите с горива**

Зареждането на автомобилите става само на бензиностанции на фирмата спечелила процедур за доставка на горива и смазочни материали.

Материално отговорните лица получават своевременно информация за фирмата, която ще обслужва дирекцията през в съответната бюджетна година и местата от които ще се зарежда автомобилите.Зареждането става с карти за безналично плащане на направените разходи, съобразн утвърдените за всеки автомобил месечни лимити.

По Заповед №71/01.06.17г.на директора на РДГ – Пазарджик :

-за запалване на автомобилите, работещи с газ пропан-бутан месечна норма от 15 литр бензин за периода от 01 май до 31 октомври и 20 литра бензин при зимни условия за период от 01 ноември до 30 април на всеки 1000 км пробег.

Със заповед на директора на РДГ – Пазарджик с оглед подобряване цялостнат организация за използване на автомобилите,собственост на РДГ – Пазарджик се определя месечен лимит в километри и местодомуване на автомобилите и водачите на МПС.

В последния работен ден на всяко тримесечие всички служебни автомобили се зареждат гориво до пълния обем на газовите бутилки и резервоарите на дизеловите автомобили.

## **3. Смяна на масла, филтри, акумулатори, външни гуми. Техническо обслужване,инцидентни и планови ремонти.**

Техническо обслужване и текущ ремонт на служебните автомобили на РДГ – Пазарджик с извършва само в сервизите на фирмата спечелила процедура и подписала договор за техническ обслужване, ремонт и поддръжка на притежаваните от клиента МПС –та. Смяна на масла,филтри акумулатори и външни гуми ,се извършват след изминаване на пробега, с предварително одобрени от финансовия контрольор.

- Смяна на акумулатори. Новозакупени акумулатори се използват минимум за срока посочен гаранционната карта попълнена при закупуването му. При възникване проблеми с работат на акумулатора по време на гаранционния срок, акумулатора се връща в сервиза където монтиран за нов или отстраняване на проблема.
- При закупуване на нов акумулатор старият задължително се предава за съхранение в склад ,за съхранение и унищожаване .Унищожаването се извършва при предоставен протокол о лицензиран специалист .
- Смяна на масла и филтри – съобразно препоръките на завода производител и качеството н маслото :  
За леките автомобили – след извършен пробег от 10000 км до 15000 км  
За Лада Нива – след извършен пробег от 10 000 км
- Смяна външни гуми се извършва при:  
Настъпване на механична повреда,която не подлежи на отстраняване чре лепене,вулканизация и др.

След изминаване на минимален пробег от 10 000 км на гума и преценка на назначен комисия.

С настъпване на пролетно-летния и есенно-зимния сезон –съответно на зимни със летен гуми и обратно.

При настъпване на едно от гореизброените обстоятелства, се закупуват нови гуми, като старите се бракуват, за което се изготвя протокол за брак.

#### **4.Домуване на служебните автомобили.**

След приключване на служебни задължения материално-отговорните лица-водачите в МПС са длъжни да оставят автомобилите на местата определени за домуване със заповед на директора.Изключение се допускат само с разрешение на прекия ръководител.

## **II.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НОРМЕНИЯ РАЗХОД НА ГОРИВА**

Разхода на гориво за леки автомобили ” Лада Нива” на РДГ – Пазарджик се изчислява на база норми за движение в градски и извънградски условия, утвърдени със Заповед № 318/24.10.2016г. на директора на РДГ – Пазарджик,коригирани с допълнителни корекции за специфични експлоатационни условия. Промяна на разходните норми се извършва при необходимост,след контролно измерване и заповед на директора.

### **1.Допълнителни корекции за специфични експлоатационни условия:**

- разходна норма за движение по пътища в планински терен /увеличение с 5% /
- разходна норма за движение в градски условия /увеличение с 5%/
- разходна норма за движение в гр.София/увеличение с 25%/
- разходна норма за движение из обекти /увеличение с 10 %/

### **Л.а. „Toyota Land Cruiser 4x4 TD**

Основна разходна норма на дизелово гориво	-12,70л/100км
- разходна норма за движение по пътища в планински терен /увеличение с 5% /	-13,33л/100км
- разходна норма за движение в градски условия /увеличение с 5%/	-13,33л/100км
-разходна норма за движение в гр.София/увеличение с 25%/	- 15,90л/100км
-разходна норма за движение из обекти /увеличение с 10 %/	- 13,97л/100км

### **Л.а.”Great Wall Hover HS”**

-основна разходна норма на бензин /газ	-9,40л/100км -11,20л
-разходна норма при движение в градски условия	-14,00л/100км- 16,80л
-разходна норма при комбиниран режим	- 11,10л/100км-13,20л
-разходна норма при включена климатична инсталация	увеличение с 15%

### **Л.а”Skoda Superb”**

-основна разходна норма на бензин/газ	-10,40л/100км 12,40л
-разходна норма за движение по пътища в планински терен /увеличение с 10%	11,44л/100км
газ-13,80л	
-разходна норма за движение в градски условия	- 10,92л/100км

газ -13,50л

### **Л.а „Ford Escort”**

- основна разходна норма на бензин -8,88л/100км
- разходна норма за движение по пътища в планински терен /увеличение с 5%/ -9,33л/100км
- разходна норма за движение в градски условия -9,33л/100км
- разходна норма за движение в гр.София /увеличение с 25%/ -11,11л/100 км

### **Л.а.”ЛАДА НИВА”- модел ВАЗ 21214**

- основна разходна норма на бензин при движение на  
автомобила по асфалтов терен и градски условия - 9,50л/100км
- разходна норма за движение по пътища без настилки, земни пътища  
и горски обекти, когато най-високата предавка на автомобила се използва - 12,35л/100км

### **Л.а.”ЛАДА НИВА „модел ВАЗ 21213**

- основна разходна норма на бензин/газ - 12,30л/100км  
14,76л
- разходна норма за движение по пътища в планински терен/увеличение с 5%/-12,92л/100км-газ  
15,50л
- разходна норма за движение в градски условия -12,92л/100км-газ  
15,50л
- разходна норма за движение из обекти/увеличение с 10%/ -13,53/100км-газ  
16,24л
- разходна норма за движение по пътища без настилки, земни пътища, горски обекти, когато най-  
високата предавка на автомобила се използва под 25% от дължината на пътя /увеличение  
30%/-16,00л/100км-19,20л

При зимни условия /от 1 ноември до 30 април включително/ разходните норми с  
завишават с 5%.

## **Ш.ОФОРМЯНЕ НА ПЪТНИ КНИЖКИ, ОТЧИТАНЕ НА МЕСЕЧНИЯ РАЗХОД НА ГОРИВО НА ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА:**

Попълването на пътните книжки и отчитането на разходваното количество гориво за всяк  
МПС е задължение на съответните материално отговорни лица.

### **1.Попълване на пътни книжки и подготовка за отчитане**

Задължение на материално отговорните лица, е ежедневното попълване на пътните книжки  
След приключване месеца същите оформят пътната книжка, като отразяват общо пропътуванит  
километри през месеца, в т.ч.

- Пропътувани километри в градски условия
- Пропътувани километри в извънградски условия
- Пропътувани километри горски път

### **2.Отчитане на МПС**

С така оформена пътна книжка се явяват в счетоводството за приключване на месеца,отчитане на месеца и наличното количество гориво в края на месеца.

За целта попълват съвместно с отговорния счетоводител Справка Приложение 1 /към настоящите Вътрешни правила/

Срока за отчитане е 5-то число на месеца, следващ отчетния месец.

Отчитането се извършва на база утвърдени норми със Заповед № 318/24.10.2016г. на директора на РДГ - Пазарджик, коригирани с допълнителни корекции за специфични експлоатационни условия

Счетоводителят сверява :

- Количеството на зареденото гориво по справката и заверката в пътната книжка
- дали посоченото количество в края на предходния месец е равно на записаното в началото на отчетния месец.
- съответствието на записаните в справката разходни норми с нормите по заповедта на директора
- правилността на изчисленията

При отчетени в продължение на 3 поредни месеца **икономии**, по преценка на директора се извършва контролно замерване и евентуално определяне на нови норми за градско и извънградско движение .

При отчитане на **преразход**, отговорното длъжностно лице,на което е зачислен автомобила, изготвя рапорт до директора в което излага мнението си за причината за преразхода. Директорът може да се разпореда да се извърши контролно измерване и определяне на нова норма.Същият може да се разпореда да се извърши ремонт, след който да се извърши контролно измерване.

При установен преразход и непредставен своевременно рапорт, отговорното длъжностно лице заплаща преразхода по текущи цени.Когато автомобилът през месеца е ползван от повече от едно лице, преразхода се заплаща солидарно от лицата,които са го ползвали. При извършване на годишна инвентаризация, инвентаризационната комисия лично проверява и записва показанията на километражите и наличното гориво по показанията.

При констатирани нарушения, материално отговорните лица носят дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда и ЗДСл.

#### **IV.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Вътрешните правила се изменят на основание заповед на директора на РДГ и изменението е сила от датата на издаване на Заповедта.

При констатирани нарушения, материално отговорните лица носят дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда, ЗДСл.