



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК

ул. „Александър Стамболовски“ № 50, тел.: 44-83-95, факс: 44-83-96, e-mail: rugpazardjik@iag.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Със Заповед № 242 от 13.11.2015 г.

ИНЖ. ВЛАДИМИР ВЛАХОВ

ДИРЕКТОР НА РДГ - ПАЗАРДЖИК

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА  
ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ,  
ПОСТЬПИЛИ В РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ - ПАЗАРДЖИК**

**Глава първа  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящите вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в Регионална дирекция по горите - Пазарджик, чието съблюдаване е насочено към реално намаляване на формите на корупция и/или корупционни прояви и осъществяване на ефективна превенция и противодействие на корупцията в дирекцията.

**Чл. 2.** (1) С тези вътрешни правила се определят условията и редът за:

(2) Приемане, регистриране и отчитане на сигналите за корупция на граждани, организации, както и омбудсманът.

(3) Процедурата за разглеждане на сигналите за корупция.

(4) Водене на регистър за постъпили сигнали за корупция.

(5) Защита на лицата, подали сигнал за корупция.

**Чл. 3.** Описаните в тези правила процедури се извършват при спазване на принципите, установени в Закона за държавния служител, Закона за администрацията, Административнопроцесуалния кодекс, Етичния кодекс за поведение на служителите в РДГ - Пазарджик и всички вътрешни правила, утвърдени от директора на РДГ – Пазарджик.

**Чл. 4.** (1) Сигналите за корупция в Регионална дирекция по горите – Пазарджик могат да бъдат подавани по следните начини:

(2) Лично или чрез упълномощен представител в деловодството на РДГ – Пазарджик, гр. Пазарджик, ул. „Александър Стамболовски“ № 50 в рамките на работното време на дирекцията.

(3) По пощата на адрес: гр. Пазарджик, ул. „Александър Стамболовски“ № 50, община Пазарджик.

(4) В специално поставена пощенска кутия за сигнални за корупция, която се намира във фойето на сградата на Регионална дирекция по горите - Пазарджик.

(5) На телефон: 034/44 83 95.

(6) По електронната поща на Регионална дирекция по горите - Пазарджик:  
[rugpazardjik@iag.bg](mailto:rugpazardjik@iag.bg).

## **Глава втора ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ**

**Чл. 5.** (1) Вътрешните правила са насочени към реално намаляване на административната корупция и повишаване на доверието на гражданите/организациите към служителите на Регионална дирекция по горите - Пазарджик.

(2) Основните цели, които се поставят с вътрешните правила са:

- а) повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол;
- б) повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния рисък;
- в) създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността и вземането на управлениски решения;
- г) утвърждаване на ценности като честност, поченост и морал у служителите от Регионална дирекция по горите - Пазарджик.

(3) При изпълнение на Вътрешните правила ще се съблудават следните принципи:

- а) върховенството на закона за гарантиране ефективната защита на правата на человека, разделението на властите и равенството на всички граждани пред закона;
- б) добро управление и задължение на ръководството на Регионална дирекция по горите - Пазарджик да предприема ясни и ефективни действия, които да удовлетворяват нуждите на гражданите;
- в) превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение за ограничаването и/или елиминирането им.

## **Глава трета ИНДИКАТОРИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЗОНИ С ПОВИШЕН КОРУПЦИОНЕН РИСК. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА.**

**Чл. 6.** Вътрешните правила определят следните индикатори за корупция:

- а) внезапна промяна на имотното състояние на даден служител;
- б) сключване на анекси по договори за обществени поръчки, което е недопустимо по ЗОП;
- в) неспазване на процедурите за редовното отчитане на финансовите средства (нередовното отчитане се прилага когато се прикриват неправомерни действия);
- г) получаване на подаръци в натура;
- д) използване на служебното положение за получаване или предоставяне на дадена услуга.

**Чл. 7.** Вътрешните правила определят следните зони с повишен корупционен рисък:

- а) процедури, свързани с предоставянето на административни услуги и прилагането на административни санкции на граждани и фирми;
- б) обществените поръчки;
- в) процедура при назначаване на работници и служители;
- г) лошо изградени или неефективни механизми за контрол и липса на организационна култура.

**Чл. 8. (1)** Мерки за превенция и противодействие на корупцията:

- а) ефективно прилагане и контрол на мерките, заложени в Етичния кодекс;
- б) мобилност и ротация на служители, участващи в комисии, особено чувствителни към корупционен натиск;
- в) защита на подателите на сигнали за корупция;
- г) прилагане на ефективен одитен процес чрез подобряване на връзката между разкриване на нарушенията и налагането на адекватни санкции;

д) повишаване отчетността на Регионална дирекция по горите – Пазарджик пред гражданите.

## **Глава четвърта** **РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ**

**Чл. 9.** Всички сигнали и свързаните с тях документи, постъпили в РДГ – Пазарджик по различните начини, посочени в чл. 4 от настоящите вътрешни правила се регистрират в автоматизираната информационна система/деловоден регистър.

**Чл. 10.** (1) Подадените по телефона сигнали се отразяват в протокол, съставен от техническия сътрудник в РДГ - Пазарджик, след което протоколът незабавно се предава на деловодителя на дирекцията за завеждане в автоматизираната информационна система/деловоден регистър на РДГ - Пазарджик. Протоколът трябва да съдържа минимум следната информация: лично, бащино и фамилно име на подателя; адрес и др. координати за връзка /телефон, електронен адрес и т.н./; в какво се изразява сигналът; час и дата на приемане; име, длъжност и подпись на лицето, приело сигнала; изрично отразяване, че сигналът е приет по телефона.

(2) Подадените устни сигнали се отразяват в протокол, съставен от длъжностното лице в РДГ - Пазарджик, приело сигнала, след което протоколът незабавно се предава на деловодителя на дирекцията за завеждане в автоматизираната информационна система/деловоден регистър на РДГ - Пазарджик. Протоколът трябва да съдържа минимум следната информация: лично, бащино и фамилно име на подателя; адрес и др. координати за връзка /телефон, електронен адрес и т.н./; в какво се изразява сигналът; час и дата на приемане; име, длъжност и подпись на лицето, приело сигнала; изрично отразяване, че сигналът е приет устно.

(3) Подадените по електронната поща сигнали се обработват от техническия сътрудник/системния администратор и се предават на деловодителя на дирекцията за завеждане в автоматизираната информационна система/деловоден регистър на РДГ – Пазарджик.

**Чл. 11.** (1) Специално поставената пощенска кутия за сигнали за корупция се проверява веднъж месечно от постоянна комисия, назначена със заповед на директора на Регионална дирекция по горите – Пазарджик, която отговаря за събирането на постъпилите пликове и изгответяне на протокол за резултатите от извършената проверка на кутията.

(2) Кутията за сигнали се отваря в присъствието на членовете на комисията. Комисията изгответя протокол, който следва да съдържа:

- а) дата, час на отваряне на кутията;
- б) наличие или липса на сигнали;
- в) броя на получените сигнали;
- г) имената и адреса на подателя;
- г) кратко съдържание на подадения сигнал, ако има тъкъв;
- д) имената, длъжността и подпись на членовете на комисията.

(3) След изгответянето на протокола от комисията, сигналите се регистрират в автоматизираната информационна система/деловоден регистър на РДГ – Пазарджик и се предават на директора на РДГ - Пазарджик.

(4) Разглеждането и решаването на сигналите се осъществява в установените срокове, като се спазват принципите на обективност и законосъобразност.

## **Глава пета** **ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ СИГНАЛИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ**

**Чл. 12.** Постъпилите и регистрирани в Регионална дирекция по горите – Пазарджик сигнали се предават на директора на РДГ – Пазарджик.

**Чл. 13.** (1) Директорът на Регионална дирекция по горите - Пазарджик прави предварителен преглед на постъпилия сигнал и свързаните с него документи и определя дали предметът на сигнала е от неговата компетентност.

(2) Сигналите, които не са от компетентността на Регионална дирекция по горите - Пазарджик, се препращат не по-късно от 7 дни от постъпването им на компетентните органи, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява направилият сигнала.

(3) Не се образува производство по анонимни сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

## Глава шеста

### ПРОЦЕДУРИ ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

**Чл. 14.** (1) Процедурата за разглеждане на сигнала за корупция започва с резолюция на директора на РДГ – Пазарджик и назначаване на комисия за разглеждане на сигнала.

(2) Директорът на РДГ – Пазарджик определя със заповед за всеки конкретен случай лицата, които ще участват в комисията за разглеждането на сигнала за корупция.

(3) В състава на всяка комисия за разглеждане, в зависимост от естеството на сигнала за корупция, задължително се включва представител от съответната дирекция/отдел, която/който е посочена/н в сигнала. При фактическа или правна сложност може да се назначи комисия в по-широк състав. Комисията е в състав от 3 до 5 членове, включително председател.

(4) Служителят на РДГ – Пазарджик срещу който е подаден сигналът за корупция не участва в състава на комисията за разглеждане на конкретния случай.

(5) Членовете на комисията по чл. 14, ал. 2 подписват декларация по образец (Приложение № 1), че ще запазят в тайна фактите и данните, станали им известни по повод разглеждането на сигналите, свързани с корупционни практики.

(6) Членовете на комисията са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала за корупция;
2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. опазват поверените им писмени документи, свързани със сигнала от неразрешен достъп на трети лица.

**Чл. 15.** (1) Комисията за разглеждане на сигналите събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (вкл. взема писмени обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция. Относно изясняването на случая се прилагат установените в чл. 114 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) правила.

(2) За работата си комисията съставя протокол, в който се описват обстоятелствата и към който се прилагат всички събрани по разглеждания сигнал доказателства. Протоколът съдържа становище на комисията по случая и се подписва от членовете на комисията, а когато член на комисията е против изложеното становище на същата, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Протоколът се изготвя в срок от 15 дни, считано от датата на назначаване на комисията за разглеждане на сигнала.

(3) Комисията представя протокола и събранныте доказателства по ал. 2 на директора на РДГ – Пазарджик, ведно с проект на решение.

**Чл. 16.** Директорът се произнася по сигнала за корупция с решение. Решението по сигнала е писмено, мотивира се и се съобщава на подателя в 7-дневен срок от постановяването му. Когато с решението се засягат права или законни интереси на други лица, то се съобщава и на тях.

**Чл. 17.** Решението по сигнала се взема най-късно в двумесечен срок от постъпването му. Когато особено важни причини налагат, срокът може да бъде продължен от по-горестоящия орган, но с не повече от един месец, за което се уведомява подателят.

**Чл. 18.** Когато уважи сигнала, директорът на РДГ - Пазарджик взема незабавно мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

**Чл. 19.** Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

**Чл. 20.** Решението, постановено по подаден сигнал, не подлежи на обжалване.

**Чл. 21.** Директорът на Регионална дирекция по горите - Пазарджик взема мерки за изпълнение на постановеното по подаден сигнал решение, като определя начина и срока за изпълнението.

**Чл. 22.** (1) Решението по сигнала се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му. По изключение, когато това се налага по особено важни причини, срокът може да бъде продължен от директора на РДГ - Пазарджик, но с не повече от два месеца, за което се уведомява подателя.

(2) При изпълнение на решението по сигнала се премахват вредните последици от допуснатите нарушения, причинени от корупционни практики. Когато това не е възможно, засегнатите лица се удовлетворяват по друг законен начин или им се разяснява реда, по който да постъпят.

(3) До должностното лице, на което е възложено изпълнението на решението по сигнала, се уведомява за изпълнението директора на РДГ - Пазарджик.

(4) Производството по сигналите приключва с изпълнението на решението.

## **Глава седма** **ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ**

**Чл. 23.** Решенията по сигналите за корупция се публикуват на интернет страницата на Регионална дирекция по горите – Пазарджик.

**Чл. 24.** Документите по преписките за разглеждане на постъпилите сигнали за корупция се архивират в общия архив на Регионална дирекция по горите - Пазарджик.

**Чл. 25.** Сигналите и приложените към тях материали се архивират и съхраняват съгласно правилата, установени в раздел X от Инструкция за документооборота в Регионална дирекция по горите – Пазарджик.

## **Глава осма** **ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛА**

**Чл. 26.** (1) Всеки гражданин или организация, както и омбудсманът, може да подава в Регионална дирекция по горите – Пазарджик сигнал за корупция по повод действие и/или бездействие на служители на дирекцията.

(2) Подалото сигнал лице не може да бъде преследвано, уволнявано или дискриминирано по друг начин на основание подадения сигнал и спрямо него не може да се упражнява психически или физически тормоз.

(3) Когато подалото сигнал лице се нуждае от защита поради нарушаване на забраната по ал. 2 спрямо него, директорът на РДГ - Пазарджик, уведомява компетентните по осигуряване на защитата органи.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на правилата “Корупция” е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или

поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

§ 2. Под сигнали на граждани, организации и омбудсмана се има предвид такива, касаещи организацията и административната дейност на дирекцията, поведението на служителите на РДГ - Пазарджик и изпълнението на служебните им задължения.

§ 3. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на АПК и/или други разпоредби на съответните приложими нормативни актове.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Вътрешните правила се приемат на основание чл.110, ал.1 от АПК и чл.5, ал.1, т.1 от Устройствен правилник на регионалните дирекции по горите.

§ 5. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 6. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 246/18.11.15 г. на директора на РДГ - Пазарджик.

§ 7. Изменението и допълнението на тези правила се извършва със заповед на директора на РДГ - Пазарджик.

§ 8. Контролът по спазване на настоящите вътрешните правила се осъществява от заместник-директора на РДГ – Пазарджик.

**Приложение:** 1. Декларация – Приложение № 1.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към чл. 14, ал. 5 от Вътрешни правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция,  
постъпили в Регионална дирекция по горите - Пазарджик

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният....., с лична  
карта №....., издадена на ....., от.....,  
с ЕГН....., на длъжност .....,  
в качеството си на член на комисия, назначена със Заповед №  
...../..... г. на директора на Регионална дирекция по горите -  
Пазарджик,

## ДЕКЛАРИРАМ:

1. че ще запазя в тайна фактите и данните, станали ми известни по повод разглеждането на сигнал, свързан с корупционни практики в Регионална дирекция по горите - Пазарджик, регистриран на ..... г. под номер .....;
2. задължавам се да не разкривам самоличността на подалото сигнала за корупция по т. 1 лице.

Дата.....

Декларатор:.....

гр.....