

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК

Бул. "Александър Стамболовски" № 50, тел.: 44-83-95, факс: 44-83-96

УТВЪРДИЛ



ДИРЕКТОР НА РДГ ПАЗАРДЖИК

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за експлоатацията реда и начина на отчитане на МПС – собственост на
Регионална дирекция по горите – Пазарджик

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

С настоящите правила се уреждат основни правила и норми за обезпечаване експлоатацията, нормиране и отчитане на разходите по издръжката на служебните автомобили на РДГ – Пазарджик.

1. Управление на служебните автомобили

Служебните автомобили собственост на РДГ – Пазарджик, да се използват само и единствено за и във връзка с изпълнение на служебни ангажименти.

Категорично е забранено използването на служебни автомобили за лични нужди, както и в почивни и празнични дни, ако това не е свързано с изпълнение на служебните задължения на съответните длъжностни лица.

Управлението на МПС – собственост и на разпореждане на РДГ Пазарджик, се извършва само от служители на дирекцията, след изрична заповед на директора, с която се вменяват и задължения по техническото обезпечаване и материалната отговорност на служебните лица.

2. Зареждане на автомобилите с горива

Зареждането на автомобилите става само на бензиностанции на фирмата спечелила процедура за доставка на горива и смазочни материали.

Материално отговорните лица получават своевременно информация за фирмата, която ще обслужва дирекцията през в съответната бюджетна година и местата от които ще се зареждат автомобилите. Зареждането става с карти за безналично плащане на направените разходи, съобразно утвърдените за всеки автомобил месечни лимити.

По Заповед №71/01.06.17г.на директора на РДГ – Пазарджик :

-за запалване на автомобилите, работещи с газ пропан-бутан месечна норма от 15 литра бензин за периода от 01 май до 31 октомври и 20 литра бензин при зимни условия за периода от 01 ноември до 30 април на всеки 1000 км пробег.

Със заповед на директора на РДГ – Пазарджик с оглед подобряване цялостната организация за използване на автомобилите, собственост на РДГ – Пазарджик се определя месечен лимит в километри и местодомуване на автомобилите и водачите на МПС.

В последния работен ден на всяко тримесечие всички служебни автомобили се зареждат с гориво до пълния обем на резервоарите.

3. Смяна на масла, филтри, акумулатори, външни гуми. Техническо обслужване, инцидентни и планови ремонти.

Техническо обслужване и текущ ремонт на служебните автомобили на РДГ – Пазарджик се извършва само в сервизите на фирмата спечелила процедура и подписала договор за техническо обслужване, ремонт и поддръжка на притежаваните от клиента МПС –та. Смяна на масла, филтри, акумулатори и външни гуми, се извършват след изминаване на пробега, с предварително одобрение от финансовия контролор.

- Смяна на акумулатори. Новозакупени акумулатори се използват минимум за срока просочен в гаранционната карта попълнена при закупуването му. При възникване проблеми с работата на акумулатора по време на гаранционния срок, акумулатора се връща в сервиза където е монтиран за нов или отстраняване на проблема.
- При закупуване на нов акумулатор старият задължително се предава за съхранение в склада, транспортиране и унищожаване. Унищожаването се извършва при предоставен протокол от лицензиран специалист.
- Смяна на масла и филтри – съобразно препоръките на завода производител и качеството на маслото :
 - За леките автомобили – след извършен пробег от 10000 км до 15000 км
 - За Лада Нива – след извършен пробег от 10 000 км
- Смяна външни гуми се извършва при:
 - Настъпване на механична повреда, която не подлежи на отстраняване чрез лепене, вулканизация и др.

След изминаване на минимален пробег от 40 000 км и преценка на назначена комисия. С настъпване на пролетно-летния и есенно-зимния сезон –съответно на зимни със летни гуми и обратно.

При настъпване на едно от гореизброените обстоятелства, се закупуват нови гуми, като старите се бракуват, за което се изготвя протокол за брак.

4. Домуване на служебните автомобили.

След приключване на служебни задължения материално-отговорните лица-водачите на МПС са длъжни да оставят автомобилите на местата определени за домуване със заповед на директора. Изключение се допускат само с разрешение на прекия ръководител.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НОРМЕНИЯ РАЗХОД НА ГОРИВА

Разхода на гориво за леки автомобили "Лада Нива" на РДГ – Пазарджик се изчислява на база норми за движение в градски и извънградски условия, утвърдени със Заповед № 318/24.10.2016г. на директора на РДГ – Пазарджик, коригирани с допълнителни корекции за специфични експлоатационни условия. Промяна на разходните норми се извършва след контролно измерване и заповед на директора.

1. Допълнителни корекции за специфични експлоатационни условия:

- разходна норма за движение по пътища в планински терен /увеличение с 5% /
- разходна норма за движение в градски условия /увеличение с 5% /
- разходна норма за движение в гр. София/увеличение с 25% /
- разходна норма за движение из обекти /увеличение с 10 %/

Л.а. „Toyota Land Cruiser 4x4 TD“

Основна разходна норма на дизелово гориво	-12,70л/100км
- разходна норма за движение по пътища в планински терен /увеличение с 5% /	-13,33л/100км
- разходна норма за движение в градски условия /увеличение с 5% /	-13,33л/100км
-разходна норма за движение в гр. София/увеличение с 25% /	- 15,90л/100км
-разходна норма за движение из обекти /увеличение с 10 %/	- 13,97л/100км

Л.а."Great Wall Hover HS"

-основна разходна норма на бензин /газ	-9,40л/100км	-11,20л
-разходна норма при движение в градски условия	-14,00л/100км	- 16,80л
-разходна норма при комбиниран режим	- 11,10л/100км	-13,20л
-разходна норма при включена климатична инсталация	увеличение с 15%	

Л.а"Skoda Superb"

-основна разходна норма на бензин/газ	-10,40л/100км	12,40л
-разходна норма за движение по пътища в планински терен /увеличение с 10% /	11,44л/100км	

-разходна норма за движение в градски условия	- 10,92л/100км
газ -13,50л	
Л.а „Ford Escort”	
-основна разходна норма на бензин	-8,88л/100км
-разходна норма за движение по пътища в планински терен /увеличение с 5%/-9,33л/100км	-9,33л/100км
-разходна норма за движение в градски условия	-9,33л/100км
-разходна норма за движение в гр.София /увеличение с 25%/-11,11л/100 км	-11,11л/100 км
Л.а.”ЛАДА НИВА”- модел ВАЗ 21214	
-основна разходна норма на бензин при движение на автомобила по асфалтов терен и градски условия	- 9,50л/100км
-разходна норма за движение по пътища без настилки, земни пътища и горски обекти, когато най-високата предавка на автомобила се използва	- 12,35л/100км
Л.а.”ЛАДА НИВА „модел ВАЗ 21213	
-основна разходна норма на бензин/газ 14,76л	- 12,30л/100км-
-разходна норма за движение по пътища в планински терен/увеличение с 5%/-12,92л/100км-газ -15,50л	-12,92л/100км-газ-
-разходна норма за движение в градски условия 15,50л	-12,92л/100км-газ-
-разходна норма за движение из обекти/увеличение с 10%/-16,24	-13,53л/100км-газ -
Джип марка ГРАНД ЧЕРОКИ	
1.Лятна норма в мили:	
- за извънградско движение -	- 16.40л/100 мили
- за градско движение и в София -	- 20.50л/100 мили
- без настилки /земни пътища/в планински терен/увеличен с 30%/-	- 21.32л/100 мили
2.Зимна норма в мили :	
- за извънградско движение	- 17.22л/100 мили
- за градско движение и в София	- 21.32л/100 мили
- без настилки /земни пътища/ в планински терен/увеличен с 30 %/-	- 22.14л/100 мили
3.Разходна норма за климатик -	- 1.30 л/100 мили
-разходна норма за движение по пътища без щастилки, земни пътища,горски обекти, когато най-високата предавка на автомобила се използва под 25% от дължината на пътя /увеличение с 30%/-16,00л/100км-19,20л	
-при зимни условия /от 1 ноември до 30 април включително/ разходните норми се завишават с 5%.	
-Когато автомобилът работи с газ пропан-бутан разходната норма се завишава с 20%.	

III.ОФОРМЯНЕ НА ПЪТНИ КНИЖКИ, ОЧИТАНЕ НА МЕСЕЧНИЯ РАЗХОД НА ГОРИВО НА ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА:

Попълването на пътните книжки и отчитането на разходваното количество гориво за всяко МПС е задължение на съответните материално отговорни лица.

1.Попълване на пътни книжки и подготовка за отчитане

Задължение на материално отговорните лица, е ежедневното попълване на пътните книжки. След приключване месеца същите оформят пътната книжка, като отразяват общо пропътуваните километри през месеца, в т.ч.

- Пропътувани километри в градски условия
- Пропътувани километри в извънградски условия
- Пропътувани километри горски път

2.Отчитане на МПС

С така оформена пътна книжка се явяват в счетоводството за приключване на месеца, отчитане на месеца и наличното количество гориво в края на месеца.

За целта попълват съвместно с отговорния счетоводител Справка Приложение 1 /към настоящите Вътрешни правила/

Срока за отчитане е 5-то число на месеца, следващ отчетния месец.

Отчитането се извършва на база утвърдени норми със Заповед № 318/24.10.2016г. на директора на РДГ - Пазарджик, Заповед №РД05-46/07.03.19г, коригирани с допълнителни корекции за специфични експлоатационни условия.

Счетоводителят сверява :

- Количеството на зареденото гориво по справката и заверката в пътната книжка
- дали посоченото количество в края на предходния месец е равно на записаното в началото на отчетния месец.
- съответствието на записаните в справката разходни норми с нормите по заповедта на директора
- правилността на изчисленията

При отчетени в продължение на 3 поредни месеца **икономии**, по преценка на директора се извършва контролно замерване и евентуално определяне на нови норми за градско и извънградско движение .

При отчитане на **преразход**, отговорното длъжностно лице, на което е зачислен автомобил, изготвя рапорт до директора в което излага мнението си за причината за преразхода.

Директорът може да се разпореди да се извърши контролно измерване и определяне на нова норма. Същият може да се разпореди да се извърши ремонт, след който да се извърши контролно измерване.

При установен преразход и непредставен своевременно рапорт, отговорното длъжностно лице заплаща преразхода по текущи цени. Когато автомобилът през месеца е ползван от повече от едно

лице, преразхода се заплаща солидарно от лицата, които са го ползвали. При извършване на годишна инвентаризация, инвентаризационната комисия лично проверява и записва показанията на километражите и наличното гориво по показанията.

При констатирани нарушения, материално отговорните лица носят дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда и ЗДСл.

IV.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Вътрешните правила се изменят на основание заповед на директора на РДГ и изменението е в сила от датата на издаване на Заповедта.

При констатирани нарушения, материално отговорните лица носят дисциплинарна отговорност по Кодекса на труда, ЗДСл.

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ ПАЗАРДЖИК
С П Р А В К А

ЗА ИЗРАЗХОДЕННИТЕ КОЛИЧЕСТВА ГОРИВО И ИЗМИНАТИ КМ ЗА МЕСЕЦ Г.
ЗА ПЕРИОДА от

№ по ред	МПС Reg.№	ид гори	лимит	изминат	нал. гориво			заредено гориво-м.....			изразходено гориво М....			налично	в т.ч.	в т.ч.	в т.ч.	
					км	км	бензин	дизел	газ	бензин	дизел	газ	бензин	дизел	газ		БЕНЗИН	ДИЗЕЛ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
		x	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОБЩО ЗА		x			0,00				0,00		x		x	x		0,00		
ОБЩО ИЗ		x				x		x	x	x				x				
ОБЩО НА		x				x		x	x	x	x		x		0,00			
РАЗЛИКА		x				x		x	x	x	x		x		0,00			

Утвърдил:
ДИРЕКТОР РДГ:
/...../

О Т Ч Е Т

За закупеното и изразходвано гориво на л.а. РА
за месец г. с водач

ЗАРЕДЕНО ГОРИВО				ПОКАЗАНИЯ		БЕНЗИН
вид гориво	бензин	газ	дизел	1. Показания на километр.		
литри				а) в началото на периода	0	
лева				б) в края на периода	0	
Полагащо се гориво				2. Пропътувани километри	0	
1. По норм	0		0,00	3. Наличност в нач.периода	0,00	
2. Из обект	0		0,00	4. Заредено през месеца	0,00	
	0	0,00	0,00	5. Наличност края на месеца	0,00	
	0	0,00	0,00	6. Изразх.през месеца	0,00	
	0	0,00	0,00	7. Утвърдена норма		
	0	0,00	0,00	8. Завишение:	5%	
ВСИЧКО :	0		0,00	9. за движение по пътища без		
Зимни условия 5 %				настилки, земни пътища,		
ВСИЧКО :		0,00		10. горски обекти	30%	

ЗАБЕЛЕЖКА: Водач на МПС:
/...../

Гл. счетоводител :
/...../

Изготвил :
/...../