



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО  
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ  
РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК  
Бул. “Александър Стамболийски” № 50, тел.: 44-83-95

---

## **СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН**

*ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – ПАЗАРДЖИК*

*2024г – 2026г*

Стратегическият план е изцяло съобразен със Стратегическия план за развитие в горския сектор и Национална стратегия за развитие на горския сектор в РБ .

Приоритетни цели на стратегическия план на Регионална дирекция по горите Пазарджик са :

**Цел №1** Контролира изработването и изпълнението на проекти, планове и програми свързани с възпроизводството, стопанисването, ползването и опазването на горите.

**Цел №2** Опазване на горските територии във връзка с предотвратяване и установяване на нарушения съгласно чл.187 от ЗГ

**Цел №3** Установяване на пропуски, недостатъци и нарушения във връзка с изпълнение горскостопански програми

**Цел №4** Осъществяване на ефективен контрол и проверки на терен

**Цел № 5** Установяване на нарушения и контрол във връзка с превоз и експедиция на дървесина и предприемане на действия по компетентност.

**Цел № 6** Контрол и установяване на нарушения в горите недържавна собственост във връзка с задълженията по чл.187,ал.2 ,3 от ЗГ.

**Цел № 7** Контрол и установяване на нарушения в горите държавна собственост.

**Цел № 8** Своевременно установяване на нарушения във връзка с опазване на горските територии по прилагането на ЗГ, Наредба 8/2011 г за сечите в горите и др. подзаконови нормативни актове.

**Цел №9** Осъществяване на превантивен контрол с цел предотвратяване на нарушенията, както и изпреварващ контрол на целия процес на ползване на горите.

**Цел № 10** Контрол и своевременно установяване на нарушенията по чл. 206 от ЗГ и Регламент 995/2010г

**Цел № 11** Контрол и превенция във връзка с изготвяне на годишните планове за защита на горските територии от пожари.

**Цел № 12** Контрол и превенция във връзка с прилагане на Закона за лова и опазване на дивеча и правилника за прилагането му.

**Цел № 13** Финансово осигуряване дейността на ИАГ и провеждане на ефективна политика за професионално развитие на контролните органи и служителите в повишаване на качеството на дейността им.

**Цел №14** Организиране на счетоводството, така че счетоводните операции да съдържат подробна информация за счетоводните документи, да бъдат попълнени всички задължителни реквизити.

**Цел № 15** Подобряване на комуникацията за осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на РДГ Пазарджик

**Цел № 16** Правна защита на интересите на РДГ – Пазарджик

**Цел № 17** Предотвратяване на корупционни практики

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
към Стратегически план за  
дейността на РДГ - Пазарджик

**ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ      ОТГОВОРНИ СТРУКТУРИ      ВРЕМЕВИ**

**ГРАФИК**

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ № 1**

Контролира изработването и изпълнението на проекти, планове и програми свързани с възпроизводството, стопанисването ползването и опазването на горите

Специализирана администрация

2024-2026

**ЗАДАЧИ :**

1. Проверки относно реда и начина на комплектоване на досиетата за насаждения предвидени за ползване, начина на маркиране и подготовка на документите
2. Текуща проверка във връзка с получени План-извлечения и предписания от стопанствата и лицензирани лесовъди в териториалния обхват на РДГ – Пазарджик
3. Предприемане на действия за подобряване на работата за изготвяне на документацията свързани с извършване на възобновени, огледни, технически, санитарни сечи и тяхното маркиране преди сечта

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ № 2**

Специализирана администрация

2024

1. Опазване на горските територии във връзка с предотвратяване и установяване на нарушенията съгласно, съгласно чл.187 от ЗГ

**ЗАДАЧИ:**

1. Проверка на ДЛС, УОГС и общини относно изпълнение на техните задължения по опазване на горските територии

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ № 3**

Специализирана администрация

2024-2026

Установяване на пропуски, недостатъци и нарушения във връзка с изпълнение горскостопански програми

**ЗАДАЧИ:**

1. Своевременно установяване на нарушения и Предприемане на административни действия по ЗГ

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 4**

1.Осъществяване на ефективен контрол и проверки на терен

**ЗАДАЧИ:**

- 1.Установяване на нарушения във връзка с Извършване на маркиране,което не е съобразено със състоянието на насажденията
- 2.Сеч на немаркирани дървета
- 3.Неспазване на технологичния план за добив на дървесина
- 4.Неосъществен контрол от страна на лицензиран лесовъд по време на извършване на сечта.

Специализирана администрация

2024-2026

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ № 5**

Установяване на нарушения и контрол във връзка с превоз и транспорт на дървесина и предприемане на действия по компетентност

**ЗАДАЧИ :**

- 1.Проверки за коректно попълване на задължителните реквизити на превозния билет
- 2.Навременно и коректно отчитане на издадените превозни билети

специализирана администрация

2024-2026

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ № 6**

Контрол и установяване на нарушения в горите недържавна собственост във връзка с задълженията по чл.187,ал.2,3 от ЗГ

**ЗАДАЧИ:**

- 1.Контрол при назначаването на лица с лесовъдско Образование във връзка с опазването на горски територии
- 2.Контрол върху субектите, указани в ЗГ във връзка със задължението им да организират охрана на горските територии и предотвратяване на нарушения в тях

специализирана администрация

2024-2026

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 7**

1.Контрол и установяване на нарушения в горите Държавна собственост

**ЗАДАЧИ:**

- 1.Предотвратяване на нарушения във действащите сечища по време на провеждане на сечта
- 2.Установяване на нарушения при извоза на дървесина до временен склад от превозно средство на друго.

Специализирана администрация

2024-2026

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 8**

1.Своевременно установяване на нарушения във връзка с опазване на горските територии по прилагането на ЗГ,Наредба8/2011 за сечите в

Специализирана администрация

2024-2026

горите и др. Подзаконови нормативни актове.

**ЗАДАЧИ:**

1. Оптимизиране на броя на превирките на сечища по време на извършване на сечта и извоза на дървесината
2. Увеличаване на броя на проверките по чл.257от ЗГ

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 9**

Осъществяване на превантивен контрол с цел предотвратяване на нарушенията, както и изпреварващ контрол на целия процес на ползване на горите.

**ЗАДАЧИ :**

1. Увеличаване на участието на горските инспектори в Проверките на горскостопански програми на терен
2. Извършване на съвместни проверки с експерти и горски инспектори с висше образование ежеседмично

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 10**

Контрол и своевременно установяване на нарушенията по чл.206 от ЗГ и Регламент 995/2010г

**ЗАДАЧИ:**

1. Регулярно извършване на проверки в обектите по Регламент 995/2010
2. Периодични проверки по актуализацията на информацията в електронния регистър на производствените марки

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 11**

Контрол и превенция във връзка с изготвяне на годишните планове за защита на горските територии от пожари

**ЗАДАЧИ:**

1. Да се изготви регионална програма между РДГ и РДПБЗН във връзка с изпълнението на чл.10,ал.2 от Наредба 8

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 12**

Контрол и превенция във връзка с прилагане на Закона за лова и опазване на дивеча и правилника за прилагането му.

**ЗАДАЧИ:**

1. Осъществяване на стриктен контрол по време на лов

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 13**

Финансово осигуряване дейността на РДГ и Провеждане на ефективна политика за професионално развитие на контролните органи и служителите и повишаване на качеството на дейността им.

**ЗАДАЧИ:**

1. Разпределение на средства от утвърдения бюджет 2024-2026
2. Набелязване на конкретни мерки за увеличаване

Специализирана администрация 2024-2026

Специализирана администрация 2024-2026

Специализирана администрация 2024-2026

Специализирана администрация 2024-2026

Обща администрация, 2024-2026  
специализирана

Директор

събираемостта на приходите по ЗГ и Закона за лова  
3. Анализ на гаранциите за изпълнение по договори  
4. Задължителен план за задължително и специализирано обучение  
5. Усъвършестване на професионалния капацитет на служителите на РДГ – Пазарджик  
6. Утвърждаване на програма за въвеждащо обучение на Новоназначените служители  
7. Веднъж годишна оценка на изпълнението на дейността на всеки служител по длъжностна характеристика -задачи по работния план и обвързване на оценките с ДВПР и възможност за ариерно развитие

Експерт по лова

Директор

Директор

#### **ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 14**

1. Организиране на счетоводството, така че счетоводните Операции да осъдържат подробна информация за счетоводните Документи, да бъдат попълнени всички задължителни реквизити.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Актуализиране на вътрешните правила за организация на счетоводната дейност, счетоводната политика и плана за документооборота
2. Актуализация на вътрешните актове, свързани с организацията на инвентаризацията, бракуване на ДМА, материални ценности и конфискувани вещи.
3. Утвърждаване на съответни номенклатури и срокове за съхранение

#### **ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 15**

Подобряване на комуникацията за осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на РДГ – Пазарджик

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Осъществяване на ефективна и навременна вътрешна и външна комуникация за повишаване на информираността на служителите чрез осигуряване на актуална информация от интернет страницата на РДГ -Пазарджик
2. Прилагане на принципите за прозрачност и конкурсно начало при назначаване на служителите в РДГ – Пазарджик
3. Провеждане на срещи във връзка с отговори на критични публикации и предавания

Обща администрация 2024-2026  
Специализирана

### **ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 16**

Правна защита на интересите на  
РДГ – Пазарджик

Обща администрация 2024-2026  
Гл.юрисконсулт  
Мл.юрисконсулт

#### **ЗАДАЧИ :**

- 1.Осигуряване на компетентно  
Компетентно представителство на РДГ  
Пред съответните органи
- 2.Изготвяне в определените от закона срокове  
отговори на физически и юридически лица на  
жалби, сигнали и предложения
- 3.Подготовка и участие в процедурите по ЗОП
- 4.Подготовка и участие в търговете за продажба  
на задържана и отнета дървесина и други вещи  
в изпълнение на закона за горите
- 5.Съгласуване по законосъобразност на всички  
Заповеди и договори по които е страна РДГ
- 6.Участие в разработването и актуализацията на  
Вътрешните актове

### **ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 17**

Предотвратяване на корупционни практики

Обща администрация 2024-2026  
Гл.юрисконсулт  
Финансов контролор

#### **ЗАДАЧИ:**

- 1.Публикуване на информация за провеждане  
на търгове и процедури по ЗОП на интернет  
страницата на РДГ - Пазарджик
- 2.Разкриване на горещ телефон за сигнали за  
кражби на дървесина,браконьерство и др.
- 3.Актуализация на Етичен кодекс за поведението  
на служителите на РДГ – Пазарджик с цел  
избягване на конфликт на интереси и ограничаване  
на корупционния риск.
- 4.Периодично осъвременяване актуализиране на СФУК

**ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ 18**

Контрол и установяване на слабости и пропуски при провеждане на процедури по Закона за обществените поръчки

Обща администрация 2024-2026  
Гл.юрисконсулт  
финансов контролър

**ЗАДАЧИ:**

1. Осъществяване на предварителен контрол съгласно въведените Вътрешни правила
2. Навременно подаване или актуализиране на изискуемата информация в профила на купувача, страницата на АОП

ДИРЕКТОР РДГ – ПАЗАРДЖИК  
ИНЖ. ВЛАДИМИР ВЛАХОВ ...

